

INHOUDSOPGAVE

	BLZ
Aanbiedingsbrief	3
1. ALGEMEEN	4
1.1. De school	4
1.2. Het bestuur	4
1.3. De geschiedenis en situering van de school	5
1.4. De schoolbevolking	5
2. JENAPLANONDERWIJS	6
2.1. De kenmerken van het Jenaplanonderwijs	6
2.2. De doelstellingen van het Jenaplanonderwijs voor De Ynlaet	6
2.3. Hoe is het Jenaplanonderwijs georganiseerd bij De Ynlaet	8
A. Stamgroepen	8
B. Ritmisch weekplan	9
2.4. De onderwijskundige doelen van De Ynlaet	13
3. KWALITEITSZORG	18
3.1. Verbeteringen van kwaliteitszorg van het afgelopen jaar	18
A. We volgen de leerlingen systematisch in hun ontwikkeling	18
B. We brengen onze begeleiding aan leerlingen duidelijk in kaart	20
C. Eindtoets Basisonderwijs van het Cito	21
D. Gegevens oud-leerlingen van De Ynlaet	21
3.2. Eisen van de onderwijsinspectie	23
3.3. Actiepunten van De Ynlaet voor schooljaar 2009–2010	24
3.4. Bestaande kwaliteitszorg bij De Ynlaet	25
3.5. Werkomstandigheden	27
3.6. Team- en bouwvergaderingen	27
4. LEERLINGENZORG	28
4.1. Het leerlingvolgsysteem van De Ynlaet	28
4.2. Weer Samen Naar School	29
4.3. Leerlinggebonden financiering	32
5. DE OUDERS	33
5.1. Ouderhulp	33
5.2. Overleg op school	34
Medezeggenschapsraad	35
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	35
Ouderraad	35
5.3. Financiële bijdrage Ouders	35
5.4. Tussenschoolse Opvang (TSO)	36

6. COMMUNICATIE	38
6.1. Aanmelden van een nieuwe leerling	38
6.2. Rapportage	39
6.3. Overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs	40
6.4. Overstap naar een andere basisschool	40
6.5. Jaarplanning/Nieuwsbrief	41
6.6. Omgang met gescheiden ouders	41
7. BIJZONDERE REGELINGEN	43
7.1. Aanmelding, inschrijving en toelating op De Ynlaet	43
7.2. Time-out en schorsing	44
7.3. Verwijdering	45
7.4. Klachtenregeling	45
7.5. Vertrouwenspersoon machtsmisbruik	46
7.6. Meldpunt vertrouwensinspecteurs	47
8. VAN BELANG OM TE WETEN	48
Bewegingsonderwijs	48
Brede wijkschool	48
Kindercentrum de Buitenkans, Kansrijk	48
Cultuureducatie	49
Excursies	49
Externe contacten	49
Fietsen	49
Gezond gedrag	50
Halen en brengen van kinderen	50
Indeling stamgroepen / overgang kinderen	50
Inspectie	50
Jeugdgezondheidszorg GGD	51
Leerplichtwet	53
Leerplichtwet en verlof	53
Onderwijsuren	55
Schooltijden van De Ynlaet zien er als volgt uit	55
Schoolfotograaf	55
Schoolsport	55
Schoolverzuim/ziekte	56
Sponsoring	56
Vervanging stamgroepsleiders	56
Verzekering	57
Video en foto	57
Voorjaarsmarkt	57
Vrijstelling onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten	58
Zindelijk zijn	58
Belangrijke Adressen	59

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Jenaplanschool De Ynlaet.
Een bijzondere school? Ja en nee.

Ja, want wij werken niet met een strak klassikaal model, maar met stamgroepen. Waaronne we dat doen en hoe dat in de dagelijkse praktijk functioneert, leest u in deze schoolgids.

Nee, want De Ynlaet is net als alle andere scholen ook een basisschool waarin we de kinderen rekenen, schrijven, taal, lezen, etc. leren, maar met een meerwaarde dankzij onze bijzondere werkwijze.

De zorg voor een prettig leef- en werkklimaat staat bij ons voorop. Dat geldt natuurlijk in de eerste plaats voor de kinderen, zodat ze zich veilig en geborgen voelen. Maar ook de ouders moeten zich bij ons thuis voelen. Wij vinden het erg belangrijk dat de ouders in onze school meepraten, meedenken en meehelpen. Sterker nog: De Ynlaet kan nooit De Ynlaet zijn zonder groepsleiding, kinderen en ouders. Wij hebben uw hulp hard nodig bij diverse activiteiten. Hoe? Dat leest u in deze gids.

Op De Ynlaet hanteren wij het interactie- en evaluatiemodel. Het leren geschiedt door communicatie over en weer (met kinderen, team, ouders) en door evaluatie (het bespreekbaar maken van ieders functioneren en de inhoud van de vakgebieden).

Wij zijn een “lerende organisatie” en zullen steeds verder bouwen aan de ontwikkeling van onze school. Dit in voortdurende samenspraak met alle betrokkenen (bestuur, ouders, stamgroepsleiders en kinderen).

Naast deze schoolgids gebruiken we nog een kalender die aan het begin van ieder schooljaar verschijnt. Deze bevat allerlei praktische informatie voor dat schooljaar, zoals de vakanties, de groepsbezettingen, de data voor de vieringen en de adressen.

De schoolgids wordt vastgesteld door het bestuur. Als nieuwe ouders geïnteresseerd zijn in de school kunnen zij de schoolgids aanvragen.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen of suggesties hebben, neem dan beslist contact met ons op.

Wij wensen alle kinderen en ouders een prettige Ynlaet-schooltijd.

Het team van de Ynlaet.

1. ALGEMEEN

1.1. De school

Naam : Openbare Jenaplanschool De Ynlaet
Bezoekadres : Fluessen 8
8446 MD Heerenveen
Postadres : Postbus 613
8440 AP Heerenveen
Tel : 0513 626667
Emailadres : info@ynlaet.nl
Website : www.ynlaet.nl
Richting : Openbaar

Het openbaar onderwijs heeft een open levensbeschouwelijk karakter. Het is toegankelijk voor ieder kind dat het reguliere basisonderwijs kan volgen, ongeacht herkomst, ras, levensovertuiging, sociaaleconomische achtergrond, etc. Juist het omgaan met verschillende opvattingen en culturen maakt de openbare school zo boeiend. Vandaar de leus: niet apart, maar samen. Kinderen leren respect te hebben voor de normen, waarden en gewoonten van hun klasgenoten. Daarmee worden zij voorbereid op onze multiculturele samenleving.

1.2. Het bestuur

Bezoekadres : Iepenlaan 2
8441 BT Heerenveen
Postadres : Postbus 159
8440 AD Heerenveen
Telefoon : 0513 656656
Fax : 0513 656657
Emailadres : algemeen@debasisheerenveen.nl
website : www.debasisheerenveen.nl



Het bestuur geeft onafhankelijk van haar scholen een eigen schoolgids uit. Uiteraard volgt de Ynlaet het beleid zoals deze bovenschools voor alle scholen is

vastgesteld. Deze schoolgids kunt u ook via onze site downloaden. Het beleid op schoolniveau is een vertaling van de vastgestelde kaders binnen ons bestuur.

1.3. Geschiedenis en situering van de school

Onze school staat in De Greiden, aan de Fluessen 8. De gemeente ontwikkelde deze wijk in de jaren zeventig. Een van de eerste activiteiten van het gemeentebestuur was het verzorgen van goed openbaar onderwijs.

De school startte in 1975 in een noodgebouw op het terrein naast de huidige school. In 1976 werd het hoofdgebouw geplaatst. De wijk werd in snel tempo volgebouwd. In 1981 groeide de school bijna uit haar voegen. Er werkten in die tijd meer dan 20 leerkrachten, en ruim 400 kinderen bezochten de school.

In 1988 richtte de gemeente, als schoolbestuur, het verzoek aan de school om Jenaplanschool te worden. Het team reageerde positief, onder voorwaarde dat de ouders het eens waren met deze stap. Uit een enquête onder de ouders bleek dat 81% positief tegenover het idee stond. De school ging hard aan het werk en in 1991 kreeg de school de huidige naam: Openbare Jenaplanschool De Ynlaet.

De Ynlaet is lid van de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV) en bezoekt jaarlijks de ontmoetingsdag voor Jenaplanscholen. Wij hebben een abonnement op het blad Mensenkinderen, uitgegeven door de NJPV. Zo proberen wij op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen in Jenaplanland.

Alle vaste stamgroepsleiders van De Ynlaet zijn in het bezit van het Jenaplandiploma.

1.4. De schoolbevolking

De Ynlaet heeft momenteel ongeveer 75 leerlingen en is qua leerlingaantal dit schooljaar stabiel gebleven. Deze leerlingen zijn verdeeld over stamgroepen. De verdeling in stamgroepen is een organisatievorm die typerend is voor het Jenaplanonderwijs. (zie 2.3).

2. JENAPLANONDERWIJS

2.1. De kenmerken van het Jenaplanonderwijs

De Ynlaet werkt volgens de kenmerken die het Jenaplanonderwijs eigen zijn. Dit schoolmodel werd in de jaren twintig door de Duitse opvoedkundige Peter Petersen in de stad Jena ontwikkeld. Van de school wilde hij een leef- en werkgemeenschap maken. De persoonlijke ontwikkeling van het kind stond bij hem voorop.

Peter Petersen stelde de volgende eigenschappen centraal:

- zelfstandigheid
 - verantwoordelijkheid
 - respect
 - socialiteit
 - creativiteit
1. Een kind is **zelfstandig** als het zonder hulp van volwassenen een doel kan bereiken. Van jongs af aan leren de kinderen op De Ynlaet zich doelen te stellen en leren ze deze zelfstandig te bereiken.
 2. Op school proberen we de kinderen zoveel mogelijk **verantwoordelijkheid** te laten dragen voor hun leren en handelen. Het werken met wektaken is daarvan een duidelijk voorbeeld.
 3. Een van de doelen is de kinderen zelf**respect** te laten ontwikkelen. Tegelijk leggen we de nadruk op respect voor anderen.
 4. **Socialiteit** is de eigenschap zich op andere mensen in te kunnen stellen en zich om hen te bekommeren. We schenken daarom veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind.
 5. De kinderen worden gestimuleerd gebruik te maken van hun eigen mogelijkheden en die van hun omgeving. Dit noemen we **creativiteit**.

2.2. De doelstelling van het Jenaplanonderwijs voor De Ynlaet

Op De Ynlaet werken alle kinderen, ouders en teamleden samen aan een prettig leef- en werkklimaat. Ieder heeft daarin zijn eigen taak.

Om te werken aan de doelstelling heeft De Ynlaet gekozen om te werken met de basisprincipes opgesteld door de Nederlandse Jenaplanvereniging.

Over de mens:

1. Ieder mens is uniek, zo is er maar een. Iedereen heeft een onvervangbare waarde.
2. Ieder mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale vaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele voorkeur, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Ieder mens heeft voor het ontwikkelen van zijn eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur, en met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Iedere persoon wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Ieder mens wordt als cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

Over de samenleving:

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieder zijn eigen unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieder zijn eigen identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

Over opvoeding en onderwijs:

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er ook zelf invloed op.
12. In de school hebben volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt van hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.

16. In de school vindt overwegend heterogene (= gemengd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau) groepering van kinderen plaats, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in, met als basis ervaren ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van het kind en in samenspraak met hem of haar.
20. In de school worden verandering en verbetering als een nooit eindigend proces gezien. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking van denken en doen.

2.3. Hoe is het Jenaplanonderwijs georganiseerd bij De Ynlaet?

A. De Stamgroepen

Opvallend in een Jenaplanschool is het ontbreken van jaarklassen. We werken in stamgroepen, waarin kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten.

In de kleuterbouw de vier- tot zesjarigen, in de onderbouw de zes- tot acht jarigen, in de middenbouw de acht- tot tienjarigen en in de bovenbouw de tien- tot twaalfjarigen.

Een stamgroep is een natuurlijke manier van groeperen. Het lijkt op een gezin of een speelgroep op straat, waarin ook oudere kinderen met jongere kinderen spelen. De kinderen in een stamgroep hebben een leeftijdsverschil van twee tot drie jaar. Ze verschillen in belangstelling, aanleg en vorderingen. Hierdoor kunnen ze elkaar positief beïnvloeden. Ze kunnen dan beter samenwerken en elkaar helpen.

Binnen een stamgroep kun je niet verwachten dat kinderen dezelfde vorderingen maken. Daardoor bestaat er minder wedijver en accepteren ze elkaars verschillen gemakkelijker.

Elk jaar vindt er binnen de stamgroep doorstroming plaats. Eerst ben je de jongste, dan word je de oudste. Een kind blijft dus in principe een tot twee jaar bij dezelfde stamgroepsleider/ster. Dit geeft de mogelijkheid de kinderen beter te leren kennen en te begeleiden.

Omdat elk jaar maar de helft van de stamgroep nieuw is, kan de stamgroepsleider/ster de nieuwe kinderen meer aandacht geven. Bovendien kan die groep gemakkelijk door de andere kinderen opgevangen worden.

Zo worden de bestaande regels en afspraken voor de nieuwe kinderen duidelijk en de oudere kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen.

De Ynlaet kiest voor groepen waarin meerdere leeftijdsgroepen aanwezig zijn. Door het leeftijdsverschil in deze zogenaamde stamgroepen kunnen kinderen van elkaar leren en wanneer ze elkaar nodig hebben iets voor elkaar betekenen.

Momenteel kent De Ynlaet de volgende stamgroepen:

Groep 1-2	(4 tot 6 jarigen)
Groep 3-4	(6 tot 8 jarigen)
Groep 5-6	(8 tot 10 jarigen)
Groep 7-8	(10 tot 12 jarigen)

Het team van De Ynlaet bestaat uit een directeur (fulltime), 7 stamgroepsleiders (allen parttime), een conciërge en een administratief medewerker. Een aantal stamgroepsleiders heeft een speciale taak zoals intern begeleider en ict-begeleider.

Ook stellen wij onze tijd beschikbaar voor onze toekomstige collega's. De stagiaires komen meestal van de Katholieke Pabo Zwolle. Deze Pabo is de enige Pabo in de omgeving van Heerenveen die de specialisatie Jenaplan aanbiedt.

In het schooljaar 2010-2011 bieden wij ook ruimte aan een academische PABO student.

Verder worden onze gymlessen verzorgd door studenten van het CIOS.

B. Het ritmisch weekplan

Op een Jenaplanschool wordt niet gewerkt met een lesrooster, maar met een ritmisch weekplan. Dit weekplan bestaat uit vier belangrijke pedagogische activiteiten: **gesprek, werk, spel en viering**. In het dagelijks leven wisselen samen praten, spelen, werken en vieren elkaar op een vanzelfsprekende manier af.

Ook op De Ynlaet hanteren we deze natuurlijke afwisseling tussen basisactiviteiten, tussen inspanning en ontspanning, bezig zijn en zich bezinnen, praten en luisteren, voorbereiden en uitvoeren. De taak van de stamgroepsleider is om ieder kind in zijn eigen ritme bezig te laten zijn en om het ritme van de hele groep te bepalen.

- **Gesprek**

De grondvorm van het gesprek is de kring. Minimaal één keer per dag is er een kring. Vaak aan het begin van de dag, soms om midden op de dag iets met elkaar te bespreken en een enkele keer als afsluiting van de dag of week. De kinderen kunnen elkaar en de stamgroepsleider in een kring goed zien en het is in deze opzet voor de meeste kinderen gemakkelijker om te praten of te luisteren.

Doelstellingen van het kringgesprek:

- het mondeling leren weergeven aan anderen wat je denkt en voelt;
- het leren luisteren naar anderen en elkaar uit laten spreken;
- het weerbaar worden in discussies;
- het ontdekken hoe anderen leven, denken en voelen;
- het bevorderen van sociaal contact;
- het bespreekbaar maken van allerlei zaken;
- het leren van elkaar.

In de loop der jaren zijn er verschillende kringen ontstaan.

Zo kennen we op De Ynlaet:

- Belevissenkring: vertellen wat je hebt meegemaakt.
- Voorleeskring: de stamgroepsleider leest voor.
- Verslagkring: een leerling vertelt over een onderwerp en laat dingen zien.
- Boekenkring: een kind vertelt over een gelezen of voorgelezen boek.
- Verzamelkring: een kind vertelt over zijn/haar verzameling.
- Observatiekring: samen kijken naar iets en erover praten.
- Nieuwskring: een leerling vertelt over een krantenbericht, de anderen stellen vragen.
- Evaluatiekring: er wordt samen gepraat over de week, een activiteit, een project, het schoolkamp, e.d.
- Spreekbeurtkring: een kind gaat dieper op een onderwerp in als bij een verslagkring. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de nieuwe media zoals beamers, video, dvd, enz.

Naast het kringgesprek zijn er natuurlijk nog meer gespreksmomenten, zoals bv. het leergesprek bij de aanbieding van leerstof.

Kinderen praten ook in de tafelgroep met elkaar. Hier zullen de gesprekken vooral gevoerd worden om elkaar verder te helpen, samen iets voor te bereiden, of gewoon nieuwtjes uit te wisselen. Praten in tafelgroepen is echter ook aan regels gebonden. Er moet natuurlijk niet zoveel gepraat worden dat er geen tijd meer is om te werken en wat nog belangrijker is, anderen mogen niet gestoord worden.

Tenslotte zullen er natuurlijk vele momenten zijn dat de stamgroepsleider in gesprek is met een of meerdere leerlingen tussen de bedrijven door, om het werk of een probleem te bespreken, of gewoon voor de gezelligheid.

- Werk

Het is voor iedereen duidelijk dat er op school bepaalde vaardigheden geleerd moeten worden. De kinderen moeten leren omgaan met bepaalde ontwikkelingsmaterialen, leren lezen, schrijven en rekenen en zich andere vaardigheden eigen maken.

Binnen het ritmisch weekplan is een groot deel van de tijd ingeruimd voor werk. Dit werk wordt op verschillende manieren georganiseerd. Het kan alleen of in groepjes worden gedaan. Bij het werk komen we verschillende termen tegen die we nader zullen omschrijven: werken aan een weektaak of dagtaak, blokuren, instructiegroepen, keuzeactiviteiten.

Werken aan taken

Dat kan voor alle kinderen anders zijn, maar soms ook hetzelfde. De jongste kinderen overzien slechts het eerstkomende half uur, later zal dat een dag, een week, of zelfs meer zijn.

In de onderbouw verdeelt de stamgroepsleider/ster in de kring één of soms tweemaal per dag de taken voor het volgende uur. Dit gebeurt met een planbord, waaraan kinderen hun kaartje hangen. De activiteiten zijn verschillend: bouwen, in de huishoek, in de techniekhoeke, in de zand/ watertafel, plakken, knippen, aanvankelijke leesactiviteiten, etc.

In de midden- en bovenbouw zal de stamgroepsleider de taken opgeven die te maken hebben met de verschillende vaardigheden als rekenen, taal, lezen, schrijven en wereldoriëntatie.

Blokuur

Het werken gebeurt voor een groot deel in het blokuur. Een blokuur is de tijd dat kinderen zelfstandig werken aan hun dag- of weektaak (afhankelijk van wat het kind aan kan). De stamgroepsleiding helpt kinderen verder, controleert of iedereen bezig is, geeft kleine groepjes of individuele kinderen instructie, etc. Ook de wereldoriëntatie heeft plaats in het blokuur.

Instructiegroepen

Per week zijn er enkele momenten dat een stamgroepsleider/ster de leerlingen instructie geeft. Tijdens deze momenten zitten de kinderen uit hetzelfde leerjaar bij elkaar. Enkele momenten per week krijgen ze instructie voor rekenen.

Keuzeactiviteiten

Bij de keuzeactiviteit ligt het accent op de betrokkenheid van kinderen. Er worden activiteiten aangeboden die een beroep doen op het eigen initiatief van kinderen. We werken onder andere met themahoeken, er wordt gebouwd, gespeeld en in de schooltuin gewerkt. Kortom: een grote variatie aan activiteiten.

Ook wereldoriëntatie (W.O.) komt regelmatig aan bod binnen het keuzewerkuur. De kinderen werken dan aan een zelf gekozen onderwerp.

- Spel

Spel is erg belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Het speelt een rol bij de sociale vorming (samen spelen), de taalontwikkeling en de functietraining (herkennen van geluiden, oefenen van motoriek). Tenslotte draagt het spel ook bij tot de emotionele ontwikkeling van het kind: winnen of verliezen, boos of blij zijn, etc.

Het spel komt op De Ynlaet op verschillende manieren aan bod:

- vrij spel in de pauze
- spel tijdens de gymles
- spel in de kring
- toneelspel (weeksluiting, maandopening)
- leerspel /gezelschapsspel /constructiespel

Het kind kan zich zowel individueel als met anderen met het spel bezighouden. De nadruk ligt bij De Ynlaet vaak op het laatste.

- Viering

Het begrip viering omvat feesten en andere vormen en sferen waarin mensen samenkomen om gebeurtenissen accent te geven of het samenzijn te vieren. Behalve vreugdevolle gebeurtenissen kunnen ook droevige omstandigheden aanleiding geven tot vieren: het delen van en vormgeven aan verdriet. Viering omvat het leven.

Een belangrijk aspect van viering is: het gevoel krijgen dat je erbij hoort.

Viering komt op De Ynlaet in verschillende vormen voor:

- Viering als maandopening: op de eerste maandagmorgen van de maand van 8.45–9.15 uur openen we de maand met alle kinderen van de school op de Grote Brink. De jarigen van die maand worden in het zonnetje gezet, er wordt verteld, gezongen, een spel gedaan, gedanst, etc.
- Viering als maandsluiting of afronding van een thema: op een vrijdagmorgen om 11.00 uur wordt de maand of een thema afgesloten. Een stamgroep verzorgt deze viering. De andere stamgroepen worden uitgenodigd om te komen kijken. Ouders van de kinderen van de gehele school zijn van harte welkom!

- Viering in de stamgroep: verjaardagen, dagopening, afscheid, behalen diploma's.
- Verjaardag vieren: de kinderen trakteren de groepsgenoten op de dag zelf. De jarige mag met twee groepsgenootjes bij de andere groepen langs met een feestelijke plaat, waaraan de stamgroepsleiders nog iets feestelijks toevoegen.
- Viering van feestelijke gebeurtenissen:
Sinterklaas: rond 5 december bezoekt de Goedheiligman onze school.
Kerst: op de donderdagavond voor de kerstvakantie is er een kerstmaaltijd met aansluitend een viering in de vorm van een voorstelling, opgevoerd door een stamgroep.

2.4. De onderwijskundige doelen van De Ynlaet

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals omschreven in artikel 13 van de Wet op het Primair Onderwijs, waarbij het onderwijs zodanig is ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Het primair onderwijs, bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar, is verplicht zich te richten op:

- de sociale ontwikkeling
- de ontwikkeling van gevoelens
- waardeontwikkeling
- ontwikkeling van motorische vaardigheden en verdere kennis van eigen lijf, waaronder goed leren waarnemen
- ontwikkeling van creativiteit
- de ontwikkeling van kennis
- het verwerven van praktische vaardigheden
- oriëntatie van de ruimte / oriëntatie in de tijd
- nieuwe media

Sociale ontwikkeling

- Dingen samen kunnen plannen, uitvoeren, evalueren.
- Leren helpen, geholpen worden, zonder afhankelijk te maken.
- Andere meningen, gevoelens en bestaanswijzen willen begrijpen in hun eigenheid waarderen, mits deze niet in strijd zijn met de elementaire mensenrechten.

De Ynlaet geeft verder vorm aan sociale ontwikkeling door:

- Gesprek, spel, werk, viering als basisactiviteiten.

- De groeperingsvormen, met name stam- en tafelgroepen.
- Werken aan thema's (sociale-) wereldoriëntatie.
- Verantwoordelijkheid voor het beheer van het groepslokaal.
- In het geschiedenisonderwijs de kinderen te confronteren met het leven van mensen in andere tijden.

Ontwikkeling van gevoelens

- De eigen gevoelens herkennen en erkennen
- Erkennen dat een gevoel van een ander ook een feit is.
- Onderscheid kunnen maken tussen zakelijke kritiek en kritiek op de persoon.
- Je bewust worden van de stemming die bepaalde kunstwerken oproepen.
- Zelf gevoelens uitdrukken in beeld, muziek of andere expressiemiddelen.

De Ynlaet geeft vorm aan het ontwikkelen van gevoelens door:

- Gesprekken over gevoelens
- Vieringen
- Ontdekkend en onderzoekend omgaan met dingen en vormgeven van de ervaringen en de beleving in een kunstzinnige vorm
- Verslagkring / evaluatiekring / boekenkring / filosofiekring / hobbykring.

Waarde -ontwikkeling

- Het ontwikkelen van een besef dat er onderscheid is tussen mooi en lelijk, hardvochtig en barmhartig, gebruiken van mensen tot hun recht laten komen, de natuur uitbuiten en goed beheren, ongezonde competitiedrang en gezonde wedijver.
- Het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel voor het welzijn van anderen.
- Het ontwikkelen van gezond zelfbesef.

De Ynlaet geeft vorm aan waarde-ontwikkeling door:

- Het houden van meningvormende gesprekken.
- Bij het werken aan wereldoriënterende thema's ook waarderingen te betrekken, verbonden met feiten (geen oordelen zonder feitenkennis).
- Het beheer van het lokaal (de schoolwoonkamer).
- Regelmatig aan de orde stellen van en ruimte maken voor berichten uit de krant (nieuwskring).
- Volgen van het weekjournaal.
- Kritisch omgaan met informatiebronnen.

Ontwikkelen van motorische vaardigheden en verdere kennis van het lichaam.

- Durf bij spel en bewegingen.
- Uithoudingsvermogen vergroten .
- Goed naar dingen leren luisteren, kijken; nuances en detail leren opmerken, evenals patronen en structuren.
- Je eigen lichamelijke mogelijkheden en beperkingen leren kennen. Hieronder valt tevens wat we zintuiglijke ontwikkeling en begripsvorming noemen.

De Ynlaet geeft vorm aan motorische vaardigheden en verdere kennis van het lichaam door:

- Spel
- Bewegingsonderwijs.
- Wereldoriëntatie.
- Waarnemen van dingen in en buiten de school.

Ontwikkelen van creativiteit.

- Ontdekkend en onderzoekend bezig zijn bij wereldoriëntatie, leren formuleren van vragen en het ontwerpen van onderzoekingen om vragen te beantwoorden.
- Het onderzoeken van verschillende oplossingsmethoden voor een gegeven probleem, bv. bij rekenen.
- Het op persoonlijke wijze kunnen toepassen van allerlei technische en muzische technieken.
- Een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door vragen, door afwegen van antwoorden, door zoeken in plaats van het zonder meer reproduceren van antwoorden.

De Ynlaet geeft vorm aan het ontwikkelen van creativiteit door:

- Wiskunde / rekenen.
- Spel en beweging; eigen vormgeving in vrij spel.

De ontwikkeling van kennis.

- Feiten, principes, begrippen, inzichten.
- Cognitieve vaardigheden: goed kunnen waarnemen, vragen stellen, ordenen volgens gegeven en zelfgekozen criteria, onderzoeksvaardigheden en studievaardigheden.

De Ynlaet geeft vorm aan de ontwikkeling van kennis door:

- Ontdekkend en onderzoekend bezig zijn.
- Studerend lezen.
- Cursorische vorming in de culturele vaardigheden lezen, schrijven, rekenen.

- Inhoud geven aan sleutelbegrippen en basisvaardigheden in verschillende kennisgebieden: natuuronderwijs, aardrijkskunde, geschiedenis, oftewel Wereld Oriëntatie.

Verwerving van praktische vaardigheden.

- Zelfstandigheid (jezelf kunnen redden).
- Anderen van dienst kunnen zijn.

Oriëntatie van ruimte.

- Ruimtelijke begrippen kunnen hanteren.
- Oog hebben voor ruimtelijke verbanden / patronen.
- Zich bewust zijn van de eigen waardering van (een) ruimte (s) en die van anderen.

De Ynlaet geeft hier vorm aan door:

- Bouwen met groot en klein bouw materiaal.
- Oriëntatietochten met gebruik van kaarten. (Uitgaande van de directe omgeving, later uitgebreid naar eigen stad of dorp, land, Europa en de Wereld.)
- In kaart brengen van spelomgeving, samen met de kinderen en de waardering van de kinderen onderling en met die van volwassenen vergelijken.
- Wereldoriënterende thema's. (Waarbij onder andere de plaatsing op de aarde aan de orde komt)

Oriëntatie in de tijd.

- Tijdsbegrippen kunnen hanteren.
- Oog hebben voor het verschil tussen meettijd en beleefde tijd.
- Ervaring met verschillende manieren van meten .
- Een idee hebben over leefwijzen van mensen vroeger in vergelijking met nu.

De Ynlaet geeft hier vorm aan door:

- Bij thema's aandacht schenken aan de historische dimensie.
- Bij natuuronderwijs / rekenen verschillende manieren van tijdmeten te bestuderen.
- In de blokperiode aandacht te besteden aan planning van werk; inschatten hoelang je voor iets nodig hebt.
- Het ritme en de tijd in verschillende activiteiten gedurende een blokperiode /dag/ week te bespreken.

Nieuwe media

- verantwoord doelbewust gebruik maken van communicatiemiddelen, waaronder de nieuwe media.

De Ynlaet levert hier een bijdrage aan door:

- Een computernetwerk in de school. Het gebruik richt zich op oefenen, de zorgverbreding, tekstverwerking en informatie opzoeken.

Andere onderwijskundige doelstellingen van onze school zijn;

- het leggen van een basis voor een vorm van voortgezet onderwijs, die past bij het niveau en de interesse van het kind.
- Het betrekken van de ouders bij de school.

3. KWALITEITSZORG

De samenleving is in beweging. De eisen die aan school en kind worden gesteld, veranderen in hoog tempo. Het is noodzakelijk met regelmaat de kwaliteit van ons onderwijs en de school te evalueren en bij te stellen. De Ynlaet is een lerende organisatie en wij proberen ons als team dan ook steeds te scholen om de kwaliteit van ons onderwijs op een hoger peil te brengen.

Alle scholen die horen bij het scholennetwerk De Basis hebben samen een aantal kwaliteitseisen opgesteld. We gaan ervan uit dat wanneer een school aan deze eisen voldoet, dit de kwaliteit ten goede komt.

In dit hoofdstuk leest u wat De Ynlaet het afgelopen jaar aan kwaliteitszorg heeft verbeterd. We gaan in op de waardering van de onderwijsinspectie en we brengen de verbeteracties die daar uit voortkomen in beeld. Voor een volledig beeld geven we aan welke kwaliteitszorgactiviteiten De Ynlaet al kende en wordt ingegaan op de werkomstandigheden binnen de school.

3.1. Verbeteringen van kwaliteitszorg van het afgelopen jaar.

A. We volgen de leerlingen systematisch in hun ontwikkeling.

Alle leerlingen bij De Ynlaet volgen we systematisch in hun ontwikkeling gedurende de basisschooljaren. We bespreken de resultaten regelmatig en stellen de begeleiding daarop af. We houden de relevante gegevens bij in het klassenboek en de individuele leerlingendossiers.

Sinds het schooljaar 2009 – 2010 gebruiken we op school die nieuwste toetsen en het digitale leerlingvolgsysteem van CITO. Dit uitgebreide leerlingvolgsysteem geeft duidelijk weer waar de leerling staat ten opzicht van het landelijke gemiddelde. De Ynlaet maakt verder gebruik van methodegebonden toetsten.

- Het leerlingvolgsysteem

1. Leerlingenbesprekingen

Deze besprekingen worden geleid door de Ib-er.
De stamgroepsleiders en waar mogelijk de directeur zijn hierbij aanwezig.

Hoe vaak	Korte toelichting.
minimaal 4 keer per jaar.	Tijdens deze besprekingen worden de (groeps) handelingsplannen geëvalueerd en bijgesteld. Bovendien maken we gebruik van elkaars deskundigheden door elkaar te helpen bij de samenstelling van de hulpprogramma's Tijdens deze besprekingen bespreken we ook met elkaar voor welke kinderen we extra hulp nodig hebben van buitenaf of voor wie we een onderzoek aan moeten vragen.
2. Observaties	
Door middel van observatiegegevens van stamgroepsleiders bespreken we kinderen die opvallen. Zij maken hiervan indien nodig korte notities in hun klassenboek.	
Hoe vaak	Korte toelichting.
Dagelijks Waar mogelijk tijdens de lessen in de klas of tijdens spel binnen en buiten.	Het betreft hier vooral kinderen met sociaal- emotionele- problemen. Als hiervoor geen duidelijke oorzaken zijn, bespreken we deze kinderen ook tijdens de leerlingenbesprekingen en krijgen ook deze kinderen extra hulp. We denken hier ook aan kinderen met faalangst, kinderen die pesten of gepest worden of kinderen die moeite hebben met het zich aanpassen aan regels. Ook kinderen die problemen hebben met de concentratie en werkhouding komen hier in beeld bij de stamgroepsleiders.

B. We brengen onze begeleiding aan leerlingen duidelijk in kaart.

In het schooljaar 2007 – 2008 is De Ynlaet nadrukkelijker in beeld gaan brengen de extra begeleiding van leerlingen.

De extra begeleiding die kinderen nodig hebben wordt voornamelijk in de eigen klas gegeven door de eigen stamgroepsleider. In uitzonderingsgevallen vindt de extra begeleiding plaats door de eigen stamgroepsleider buiten de klas.

Dit overzicht geeft aan hoeveel leerlingen extra begeleiding kregen.

	Schooljaar 2008–2009 Aantal leerlingen: 85		Schooljaar 2009–2010 Aantal leerlingen: 80	
	Aantal leerlingen	Percentage	Aantal leerlingen	Percentage
Extra hulp in de klas	20	26	20	25
Collegiale consultatie	20	26	20	25
Kinderen met een eigen leerlijn	0	0	2	2,25
Kinderen die een jaar extra in groep 2 blijven	0	0	0	0
Hulp van buitenaf: onderzoek is aangevraagd en/of uitgevoerd.	4	5	3	4

In schooljaar 2009–2010 hebben wij geen kinderen verwezen naar het speciaal onderwijs.

C. Eindtoets Basisonderwijs van het Cito

In het algemeen zijn de verschillen tussen de leerprestaties van de leerlingen van groep acht groot. Toch moeten we vaststellen dat de kerndoelen van het basisonderwijs niet vrijblijvend zijn, maar voor alle leerlingen van groep acht gelden. Alle leerlingen doen in principe mee aan de Eindtoets Basisonderwijs. De toets is zo geconstrueerd dat ook zwakke leerlingen in staat zijn een groot aantal opgaven goed te maken. Voor zowel de goede als de zwakke leerlingen geeft de Eindtoets Basisonderwijs informatie aan ouders en de school voor voortgezet onderwijs. Het is niet alleen belangrijk voor leerlingen dat zij allemaal de toets maken, ook voor de statistieken is dit van belang. Indien zwakke leerlingen niet aan de toets meedoen, geeft dit een vertekend beeld van de onderwijsresultaten in Nederland.

Voor ons als school is het van belang te zien op welke onderdelen onze leerlingen gemiddeld zwak of juist sterk scoren, om te kijken of we daar van kunnen leren om ons onderwijs te kunnen verbeteren.

Van de regel dat in principe alle leerlingen meedoen aan de toets kan bij twee groepen worden afgeweken:

- allochtone leerlingen die aan het begin van groep acht vier jaar of korter in Nederland zijn en die het Nederlands onvoldoende beheersen om de opgaven goed te kunnen lezen;
- leerlingen die naar verwachting naar het (voortgezet) speciaal onderwijs of naar het praktijkonderwijs of LWOO gaan.

Het kan voorkomen dat een kind ziek is tijdens de periode van afname van de toets, of andere zwaarwegende redenen heeft om afwezig te zijn. Het is dan mogelijk de Cito-toets te herkansen.

Wanneer ouders principiële bezwaren hebben tegen de deelname van hun kind aan de Cito-eindtoets moeten zij hiervoor een bezwaarformulier invullen en ondertekenen. Deze is op de school te verkrijgen.

D. Gegevens over oud-leerlingen van De Ynlaet

We kijken naar de resultaten van onze leerlingen in het vervolgonderwijs; voldoen zij aan de verwachtingen?

We vinden het erg belangrijk dat de kinderen op de juiste school voor voortgezet onderwijs geplaatst worden, een school die past bij de prestaties en de belangstelling van de kinderen.

Om een indruk te geven naar welke richting van voortgezet onderwijs de leerlingen uitstromen, hebben we onderstaand overzicht gemaakt. Het betreft hier de adviezen van de school.

Jaar uitstroom	Advies Ynlaet	Aantal kinderen	Percentage
Schooljaar 2010 Aantal: 11	GYM	2	19
	GA	0	0
	HV	3	27
	TH	1	9
	T	0	0
	KT	1	9
	BK	4	36
	Vrije school	0	0
	SBO	0	0
	AOC	0	0
Jaar uitstroom	Advies Ynlaet	Aantal kinderen	Percentage
Schooljaar 2009 Aantal: 14	GYM	1	7
	GA	6	43
	HV	2	14
	TH	0	0
	T	0	0
	KT	1	7
	BK	3	22
	Vrije school	0	0
	SBO	0	0
	AOC	1	7
Jaar uitstroom	Advies Ynlaet	Aantal kinderen	Percentage
Schooljaar 2008 Aantal: 17	GYM	4	24
	GA	0	0
	HV	4	24
	TH	0	0
	T	0	0
	KT	4	24
	BK	4	24
	Vrije school	0	0
	SBO	1	4
	AOC	0	0
Jaar uitstroom	Advies Ynlaet	Aantal kinderen	Percentage
Schooljaar 2007 Aantal: 18	GYM	3	16,7
	GA	0	0
	HV	5	27,8
	TH	3	16,7
	T	0	0
	KT	4	22,2
	BK	1	5,6
	Vrije school	0	0
	SBO	1	5,6
	AOC	1	5,6

GYM	Gymnasium
GA	Gymnasium/Atheneum
HV	Havo/Atheneum
TH	VMBO theoretisch/Havo
T	VMBO theoretisch en/of gemengd TH
KT	VMBO kader/theoretisch
BK	VMBO kader/beroeps
SBO	VMBO
AOC	VMBO agrarisch onderwijs

Uit de gegevens van het Voortgezet onderwijs blijkt het volgende ten aanzien van de uitstroom van 2005 tot en met de uitstroom 2009 (uitstroom 2010 begint dit schooljaar in het voortgezet onderwijs, hierover zijn nog geen gegevens bekend).

- Alle leerlingen zitten nog op dezelfde plaats als waarop ze zijn ingestroomd, er hebben geen niveau wisselingen plaatsgevonden.
- We hebben de doorstroom gekoppeld aan personen en niet alleen naar de aantallen gekeken.
- Tot slot willen wij opmerken dat de motivatie van leerlingen tijdens deze leerjaren ook erg bepalend is of ze op niveau blijven, stijgen of zakken.

3.2. Eisen van de onderwijsinspectie

Aan de start van schooljaar 2009–2010 heeft de inspectie de huidige stand van zaken m.b.t. het onderwijs op school onderzocht. Ieder jaar is er contact geweest met de inspectie omdat de school onder verscherpt toezicht was.

De inspectie bezocht de school in november 2009 voor een afsluitend Periodiek Kwaliteitsonderzoek. Dit betekent dat hij informatie wilde ten aanzien van de volgende zaken:

- Veel schriftelijke informatie van de school, zoals jaarplannen en documenten waaruit blijkt dat we goed bezig zijn met de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.
- De schoolgids en het schoolplan worden uitgebreid bestudeerd.
- De leerlingendossiers van de leerlingen die extra zorg nodig hebben.
- De toetsgegevens van alle toetsen van het leerlingvolgsysteem.
- Informatie over de CITO eindtoets en de schoolverlaters; waar gaan onze kinderen naar toe en hoe gaat het met hen op de scholen van voortgezet onderwijs.
- Mondelinge informatie in gesprekken met de lb-er en de directeur.

De inspectie hanteerde een lijst met indicatoren waarop ze letten. Bovenstaande informatie meten ze aan de hand van die criteria. Aan het eind van de dag volgde een gesprek met het team, waarin de inspectie verslag deed van zijn bevindingen. Hij constateerde dat de school op de meeste punten voldeed aan de eisen van de inspectie. Op enkele punten heeft de inspectie aangegeven een extra ontwikkeltraject aan te gaan voor 1 jaar. Dat betekent dat de school uiterlijk in januari 2011 wederom een bezoek van de inspectie kan verwachten. Deze zal dan kijken naar de ingezette ontwikkelpunten.

3.3. Actiepunten van De Ynlaet voor schooljaar 2010 – 2011

In het schoolplan 2007–2011 heeft De Ynlaet het kwaliteitsbeleid en de ontwikkelpunten geformuleerd. Afgelopen schooljaar heeft de school gewerkt met een plan van aanpak. Voor dit schooljaar 2010 – 2011 zijn een aantal actiepunten geformuleerd. Hieronder geven we kort een toelichting.

- Dit schooljaar heeft de Ynlaet een, door de inspectie goedgekeurd, volgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling en zorgverbreding. De actie zal erop gericht zijn om het werken met de (groeps)handelingsplannen te verbeteren.
- Dit schooljaar heeft De Ynlaet een door het bestuur goedgekeurd plan van aanpak 2010–2011 waarin het kwaliteitsbeleid voor het komende jaar staat beschreven.
- Het leerstofaanbod voor technisch lezen zal kritisch worden bekeken en waar nodig zullen leerlijnen worden aangepast en verbeterd. Binnen de leerlijnen wordt gestreefd naar een uitdagende leeromgeving waarbij gedacht kan worden aan het werken met pc.
- Dit jaar zal de nadruk van ons onderwijs meer gaan liggen bij spelling en taal. Dit komt tot uiting in een taalbeleidsplan en meer onderwijstijd naar dit vak.
- De Ynlaet wil zich nadrukkelijker gaan profileren als regionale Jenaplanschool. Binnen het scholennetwerk De Basis wil De Ynlaet zich onderscheiden in het verzorgen van onderwijs volgens de uitgangspunten van het Jenaplan.
- De samenwerking met het kinderdagverblijf, de voor- en naschoolse opvang wordt dit jaar in een beleidsplan beschreven zodat er een lijn is in de pedagogische opvang voor onze kinderen.

3.4. Bestaande kwaliteitszorg bij De Ynlaet

Onderstaand geven we een opsomming van kwaliteitsfactoren die bij De Ynlaet al bestaan. Waar nodig geven we een toelichting.

– **Studiemiddagen op schoolniveau.**

Elk jaar worden er een aantal studiedagen op school georganiseerd. Op deze dagen bezinnen wij ons op de zaken waar wij mee bezig zijn en hoe wij verbeteringen kunnen aanbrengen.

Het schooljaar 2006–2007 is samen met de onderwijsbegeleidingsdienst een visie en missie voor De Ynlaet geformuleerd. Deze is opgenomen in het schoolplan 2007–2011. Wij streven er als school naar om ons beleid en handelen hierop af te stemmen.

Naar aanleiding van het plan van aanpak (ligt op school ter inzage) 2010–2011 vindt er scholing plaats ter verbetering van het klassenmanagement en data driven teacher.

– **Studiedagen op regionaal Jenaplan niveau**

Wij zitten in een netwerk met een aantal andere Jenaplanscholen in de regio. De directies komen een aantal keren per jaar bij elkaar.

– **Jenaplan werkconferenties**

Elk jaar wordt er een landelijke Jenaplan werkconferentie gehouden. Wij gaan daar , als het urentechnisch kan ,met het team naar toe.

– **Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School**

Om de leerlingenzorg optimaal te laten verlopen, zijn er in ons samenwerkingsverband regelmatig bijeenkomsten voor directies en interne begeleiders. Verder neemt de intern begeleider deel aan een intervisiegroep en hij maakt deel uit van een groot netwerk intern begeleiders van de gemeente Heerenveen en Skarsterlân.

– **Schoolbegeleidingsdienst**

Elk jaar wordt in samenwerking met de schoolbegeleidingsdienst een veranderingsplan opgesteld. Men helpt bv. bij het kiezen van een nieuwe lesmethode. De afgelopen jaren zijn wij bezig geweest met en het onder de loep nemen van ons taalonderwijs en wereldoriëntatie.

- **Nascholing**

Er wordt elk jaar een nascholingsplan opgesteld. De aandacht is thans gericht op verdere professionaliseren van de lb-er en scholing voor het implementeren van nieuwe methodes voor taal , aanvankelijk lezen en technisch lezen.

Verder gaat een van onze collega's de studie Video Interactie Coach volgen en worden de teamleden geschoold op het vlak van ICT.

- **Netwerken directie**

De directie neemt deel aan verschillende netwerken om zich voortdurend op de hoogte te houden van actuele ontwikkelingen. Ook vindt er tijdens deze bijeenkomsten een stuk intervisie met collega-directeuren plaats.

- **Gesprekkencyclus**

De directie houdt in ieder geval één keer per jaar met alle teamleden een beoordelingsgesprek. Ook gaat de directie minimaal 3 maal per jaar op klassenbezoek bij de stamgroepsleiders.

In deze gesprekken kunnen allerlei zaken besproken worden die het wel en wee van de mensen en de school betreffen. Startende of niet goed functionerende stamgroepsleiders worden begeleid door middel van coachingsgesprekken en extra klassenbezoeken.

- **Oudervragenlijst**

Eén keer in de vier jaar wordt uw mening als ouders gevraagd over onze school. Wij informeren u over de uitkomsten hiervan en nemen dit mee in onze meerjaren beleidsplan. In juni 2010 is er weer een enquête gehouden. Op alle onderdelen scoort de school ruim boven de voldoende! Daar zijn we trots op.

- **Leerlingenvragenlijst**

Eén keer in de vier jaar vragen we ook de mening van de kinderen in de midden- en bovenbouw over onze school. (in 2010- 2011 zullen we weer hun mening vragen)

- **Teamvragenlijst**

Ook in het team wordt er één keer in de vier jaar een vragenlijst ingevuld. Uit al deze lijsten halen wij verbeterpunten voor de volgende jaren. Deze worden verwerkt in het schoolplan. Het algemene beeld van ons team is gepeild tijdens de teamenquête in juni 2010. Hieruit komt unaniem naar voren dat de sfeer (pedagogisch) en de omgang met onze kinderen en organisatie maakt dat de teamleden met veel plezier werken op de Ynlaet.

3.5. Werkomstandigheden

Om de kinderen met een gerust hart te kunnen overdragen, moeten ouders er zeker van kunnen zijn dat de school op fysiek gebied een veilige omgeving oplevert. Om hiervoor te zorgen zijn er de volgende maatregelen genomen:

- Op De Ynlaet zijn twee mensen die een opleiding tot bedrijfshulpverlener (EHBO, brandbestrijding, ontruiming) hebben gevolgd.
- In het schooljaar 2010-2011 worden er nog twee extra mensen geschoold tot BHV-er.
- We hebben in samenwerking met de arbo coördinator een ontruimingsplan opgesteld, dat minimaal één maal per jaar geoefend wordt.
- We werken sinds het schooljaar 2009-2010 met een pestprotocol.

3.6. Team- en bouwvergaderingen

Door intern overleg wordt onder meer de voortgang bewaakt voor het realiseren van de doelstellingen van het Jenaplanonderwijs en de onderwijskundige doelstellingen.

Eén keer per maand is er een teamvergadering voor het initiëren, coördineren en stimuleren van activiteiten, het bewaken van de uitgangspunten en het nemen van besluiten.

De andere week is er een bouwvergadering, waar praktische zaken worden besproken en waar een gezamenlijke planning t.a.v. activiteiten in de groep gemaakt wordt.

We plannen 10 keer per jaar een plenaire teamvergadering waarin onderwijsinhoudelijke zaken aan de orde komen zoals de onderwijsmethodieken, inhoud geven aan het Jenaplanonderwijs, kwaliteitsbewaking, etc.

Verder plannen we 2 studiedagen waar we de tijd nemen om ons onderwijs eens goed onder de loep te nemen. Dit jaar zullen de studiedagen plaatsvinden in het begin van het jaar. De onderwerpen kunnen divers zijn, maar altijd komen ze ten goede aan het onderwijs op de Ynlaet.

4. LEERLINGENZORG

Het doel van de leerlingenzorg is alle kinderen nauwkeurig te volgen in hun ontwikkeling, zodat op tijd problemen kunnen worden gesignaleerd en adequaat ondersteuning kan worden geboden.

4.1. Het leerlingvolgsysteem van De Ynlaet

Voor een effectieve zorgverbreding is het nodig de leerlingen scherp in beeld te hebben. Stamgroepsleiders willen weten of ze op de goede weg zijn met de aanpak van de stamgroep, of de groepen goed op elkaar aansluiten, wat het niveau van de leerlingen en de school is en hoe zich dat ontwikkelt.

Er wordt niet alleen gelet op wat de leerling presteert, maar ook op de onderwijsleersituatie (de invloed van de groep, de rol van de stamgroepsleider) en de specifieke leerling-kenmerken (capaciteiten, sociaal-emotionele ontwikkeling, thuissituatie, e.d.)

Bij de Ynlaet is een leerlingvolgsysteem ontwikkeld.

We onderscheiden de volgende fasen:

- **Problemen signaleren.**

Het signaleren van problemen kan gebeuren door observatie van de stamgroepsleider, ervaringen van ouders met het kind, maar ook door het groepsgewijs afnemen van toetsen. Hiervoor hanteren wij een toetskalender.

- **Problemen analyseren.**

Met de regelmatige signalering hebben we de kinderen goed in beeld. Dan bekijken we hoe het komt dat het kind problemen heeft. Dit gebeurt in een leerling-bespreking met het team of met de interne begeleider. Indien nodig volgt nader onderzoek door de interne begeleider.

- **Oplossingen voorbereiden.**

Als we een kind met zijn problemen helpen, noteren we dit in een handelingsplan: wat gaan we doen, hoe gaan we dit doen, wanneer, door wie en om welk doel te bereiken?

- **Uitvoeren van handelingsplannen.**

De handelingsplannen worden zoveel mogelijk door de stamgroepsleider in de groep uitgevoerd. Soms moet een gedeelte van het handelingsplan ook thuis uitgevoerd worden. Hiervoor is de medewerking van de ouders nodig.

- **Evaluatie.**

Op de in het handelingsplan aangegeven tijd kijken we of de aanpak geholpen heeft. Alle gegevens worden bewaard in een leerling-dossier, dat alleen voor stamgroepsleiders, verdere begeleiders en de ouders van het betreffende kind in te zien is. Hierna worden verdere beslissingen genomen door ouders en stamgroepsleiders.

4.2. Weer Samen Naar School

Als na een aantal weken blijkt dat na het handelingsplan uitgevoerd te hebben, de leerling nog steeds niet voldoende scoort op basis van de verwachtingen, kan De Ynlaet een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst (Cedin) of we kunnen collega's van het **Weer Samen Naar School**project om advies vragen.

- **Wat is Weer Samen Naar School?**

WSNS is een samenwerkingsverband van openbare scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs in de gemeenten Heerenveen en Skarsterlân. Alle openbare basisscholen in deze gemeenten werken met hetzelfde zorgplan. U kunt dit zorgplan op school inzien.

- **Plan van aanpak**

Het kind met een speciale onderwijsbehoefte wordt op school besproken; het handelingsplan wordt doorgenomen en het vervolg kan zijn dat de leerling wordt getest door een specialist. (orthopedagoog, logopedist, schoolpsycholoog etc.). De Ynlaet vraagt hiervoor schriftelijke toestemming aan de ouders. Zonder schriftelijke toestemming wordt een kind niet getest. De uitkomst van de test wordt met de ouders besproken.

- **Omgang met externe deskundigen binnen De Basis**

De basisscholen aangesloten bij De Basis constateren dat steeds meer ouders gebruik (willen) maken van de diensten van externe adviseurs van onderwijsadviesdiensten, onderwijsadviesbureaus, remedial teachers, logopedisten, pedagogen, psychologen, etc. ten behoeve van een optimale ontwikkeling van hun kind. Ouders confronteren de basisscholen met onderzoeksgegevens en adviezen van deze externe deskundigen en daarnaast doen de externe deskundigen regelmatig een verzoek tot samenwerking met de scholen (soms onder schooltijd) of het aanleveren van gegevens door de scholen.

Het bestuur wil voor ieder kind het onderwijsaanbod zo optimaal mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoefte van het kind. Daarvoor is een sterke zorgstructuur opgezet binnen de scholen en binnen het samenwerkingsverband **Weer Samen Naar School**. Binnen het samenwerkingsverband WSNS is een

zorgplatform ingericht, waarin een aantal deskundigheden vertegenwoordigd zijn. De school kan, wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid t.a.v. een leerling, de hulp van de collegiaal consulent inroepen. Daar waar nodig kan er vanuit het zorgplatform WSNS onderzoek worden uitgevoerd.

Het bestuur is dan ook van mening dat in eerste instantie bij problemen bij leerlingen gezocht moet worden naar interne deskundigheid binnen het hele bereik van De Basis. Wanneer die niet toereikend is, moet worden onderzocht of er genoeg reden is om te zorgen dat deze deskundigheid in huis wordt gehaald.

Wanneer uiteindelijk binnen het hele bereik van De Basis geen toereikende hulp kan worden geboden, staat zij open voor de expertise van externe deskundigen. Echter, onder bepaalde voorwaarden, o.a. :

- samenwerking tussen externe adviseurs en onderwijspersoneel moet gericht zijn op een positieve ontwikkeling van de zorgleerling;
- de samenwerking mag de school als organisatie, en de groep waarin de leerling zit, geen schade berokkenen, in welke zin dan ook.

Of aan deze en andere voorwaarden wordt voldaan is ter beoordeling van de directeur van de school. Om de directeur in zijn beoordeling te ondersteunen is een aanbevolen procedure bij hulpvraag van externe adviseurs opgesteld. Tevens zijn nadere afspraken gemaakt over de verwijzing naar externe deskundigen en de omgang met adviezen en rapporten van externe deskundigen. Het onderliggend beleid is op te vragen bij de school.

De Ynlaet ziet de omgang met externe deskundigen ook als een mogelijkheid om de eigen expertise te vergroten.

Bij medische of sociaal-emotionele problemen kan hulp worden ingeroepen van de schoolarts van de Gemeentelijke Geneeskundige Dienst (GGD De Wouden) of van de Geestelijke Gezondheidszorg Friesland (GGZ Friesland). In de onderbouw vindt op verzoek van de stamgroepsleider bij een aantal kinderen logopedisch onderzoek plaats.

- **Procedure plaatsing zorgleerling speciaal basisonderwijs**

Meestal lukt het om het kind op De Ynlaet te houden. Als op een gegeven moment blijkt dat de ondersteuning voor de leerling niet meer op De Ynlaet gegeven kan worden, komt het moment waarop de school geen verantwoordelijkheid meer kan dragen voor de ontwikkeling van het kind. De ouders wordt geadviseerd de leerling aan te melden bij een school voor speciaal basisonderwijs.

- **Permanente Commissie Leerlingenzorg**

Door de school wordt de zorgleerling aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De PCL maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband WSNS. De PCL bepaalt aan de hand van het door de school mee gezonden leerlingenrapport of plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs noodzakelijk is. De PCL neemt de beslissing over plaatsing van de zorgleerling bij een basisschool voor speciaal onderwijs.

- **De procedure bij meningsverschillen met de Permanente Commissie Leerlingenzorg**

De PCL beslist over de noodzaak tot plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs. Middels een beschikking maakt de PCL dit schriftelijk bekend aan de ouders. Bij een beschikking worden de mogelijkheden voor bezwaar en beroep vermeld. De betrokken basisschool krijgt een kopie van de beschikking.

Een afwijzing wordt telefonisch aan school en ouders medegedeeld en daarna schriftelijk bevestigd.

Onmiddellijk na ontvangst van het bezwaarschrift wint de PCL advies in bij de **Regionale Verwijzings – Commissie (RVC)** en verstrekt daartoe alle gegevens uit het dossier van de leerling aan de RVC. Het advies van de RVC wordt als bijlage gevoegd bij de beslissing op het bezwaarschrift.

- **Plaatsing en opvang zorgleerling**

Wanneer een kind met een specifieke hulpvraag naar een basisschool voor speciaal onderwijs gaat, worden goede afspraken en plannen gemaakt met de stamgroepsleiders van de vertrekkende en ontvangende school, de ouders en andere mensen die ondersteuning geven.

- **Plaatsing en opvang zorgleerling bij De Ynlaet**

Bij De Ynlaet wordt bij aanmelding van een zorgleerling de onderwijskundige vragen van de leerling doorgenomen.

Onder een zorgleerling wordt bij De Ynlaet verstaan:

- een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor indicatiestelling of
- een leerling met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband WSNS of
- een leerling die wordt teruggeplaatst van een school voor speciaal onderwijs.

De onderwijskundige vragen worden beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- besluitvorming binnen het totale team
- acceptatie door de ouders van de grondslag van de Jenaplanschool
- gebouwtechnische en materiele aspecten
- beïnvloeden van rust en veiligheid in de school
- evenwicht in behoefte aan verzorging – behandeling – onderwijs
- beïnvloeden van het leerproces van andere leerlingen
- opnamecapaciteit van de school
- kennis en vaardigheden van de stamgroepsleider

Een beslissing of de zorgleerling geplaatst kan worden bij De Ynlaet zal steeds een individuele beslissing zijn, afgestemd op de specifieke behoeften van de zorgleerling.

4.3. Leerlinggebonden financiering

Om het Weer Samen Naar School-beleid te kunnen realiseren is met ingang van 1 augustus 2003 de wet betreffende de regeling Leerling Gebonden Financiering in werking getreden. Deze wet maakt mogelijk, dat ouders van kinderen met een handicap en/of zorgvraag kunnen kiezen voor een basisschool met aangepaste voorzieningen of een school voor speciaal onderwijs.

Ouders hebben het recht – in samenwerking met het regionaal expertisecentrum – met een leerlinggebondenbudget (het rugzakje) de passende school voor hun kind te zoeken.

De Ynlaet denkt mee in de verantwoorde toepassing van deze wet. Daarbij wordt grote waarde gehecht aan het belang van de betrokken leerling. De Ynlaet overlegt met ouders hoe de beschikbare middelen ingezet kunnen worden en ondersteunt de ouders in het overleg met het regionale expertisecentrum.

5. DE OUDERS

De Ynlaet streeft ernaar een gemeenschap te zijn van kinderen, ouders en groepsleiders.

Uit onderzoek blijkt dat scholen een hogere kwaliteit leveren naarmate ouders meer bij de school en het onderwijs betrokken zijn. Bovendien hebben ouders door op school mee te doen meer inzicht in het schoolgebeuren en het schoolleven van hun kind. Ook voor de kinderen zelf is het een prettig gevoel dat hun ouders, door betrokken te zijn bij de school, weten hoe het er op school toegaat.

Toch zijn de resultaten van ons onderwijs moeilijk vast te stellen. Waar houdt de invloed van de school op en waar begint die van thuis, en wat leert een kind in andere situaties? Dit is de reden waarom het zo ontzettend belangrijk is om de opvoeding van de kinderen samen ter hand te nemen en het kind zelf ook bewust te maken van de eigen ontwikkeling. De resultaten van ieder onderwijs zijn voor een groot deel afhankelijk van de wijze waarop de opvoeders er in slagen de kinderen actief te blijven steunen in hun ontwikkeling. Onze onderwijsvorm, het Jenaplan, wordt over het algemeen gekozen door ouders die daar grote waarde aan hechten.

Wij zijn daarom blij met de inzet en betrokkenheid van zoveel ouders. Deze komt niet alleen tot uiting in de ouderhulp, maar ook in de medezeggenschapsraad en commissie ouderparticipatie.

5.1. Ouderhulp

Op allerlei terreinen is de hulp van ouders zeer gewenst en soms onontbeerlijk.

Activiteiten waar ouders aan meewerken zijn onder meer:

- begeleiding bij het kamp van de midden- en bovenbouw en het schoolreisje van de kleuters
- bij excursies
- hulp bij handvaardigheid en de keuzecursussen
- hulp bij vieringen
- begeleiding bij deelname aan sporttoernooi (onze school neemt deel aan een voetbalmiddag)
- hulp bij buitenschoolse activiteiten
- klussen op school
- ondersteunen van de stamgroepsleiders van allerlei organisatorische zaken

Regels voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders:

- Ondersteunende werkzaamheden die ouders in de school verrichten gebeuren altijd onder de verantwoordelijkheid van de groepsleiding en / of directie.
- De groepsleiding en / of directie bepaalt de inhoud van de activiteiten die ondernomen worden, al dan niet in overleg met ondersteunende ouders.
- De ouders worden van tevoren geïnstrueerd en achteraf wordt er geëvalueerd.
- De ouders houden zich aan de omgangsregels die in de school gelden.

5.2. Overleg op school

Medezeggenschapsraad

Scholen maken dagelijks plannen, nemen beslissingen en voeren veranderingen door. De verantwoordelijkheid voor het beleid op de school ligt bij het schoolbestuur. Maar omdat het beleid direct leraren en leerlingen aangaat, moet het schoolbestuur overleggen met de medezeggenschapsraad.

Dit schooljaar wordt de medezeggenschap op De Ynlaet vorm gegeven volgens de regels van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Met ingang van 1 januari 2007 is deze wet van kracht geworden als gevolg van de vergrote autonomie van de schoolbesturen (zoals: invoering van lumpsum financiering en decentralisatie van arbeidsvoorwaarden). Aangezien meer verantwoordelijkheid op schoolbestuursniveau komt te liggen, was een aanpassing van de medezeggenschapsstructuur, waaronder het advies en instemmingsrecht, noodzakelijk.

Op De Ynlaet was voorgaande jaren een Schoolraad (SR) actief. Dit was een samenvoeging van MR en de Ouderraad. Tijdens de jaarvergadering van 11 september 2007 is de SR officieel overgegaan van SR naar Medezeggenschapsraad volgens de WMS.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad in het primair onderwijs bestaat uit ouders en personeelsleden. Hoe groot de medezeggenschapsraad is, is afhankelijk van het aantal leerlingen op de school. De samenstelling is steeds 50% personeel en 50% ouders.

De samenstelling bij De Ynlaet is:

Oudergeleding:

Anneke van der Schaaf (voorzitter)
Willeke Hoogma
Yska de Kroon

Personeelsgeleding:

Ellie Yntema
Berna Vissia
AnneMarie Nieuwenhuijse

Op iedere school moet een medezeggenschapsraad aanwezig zijn. Als de school valt onder een groter netwerk zoals de Bestuurscommissie Openbaar Primair Onderwijs Heerenveen, De Basis dan moet er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn.

GMR

Deze afkorting staat voor Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad. In dit overleg worden zaken besproken die voor alle basisscholen van belang zijn. Er is een zeswekelijks overleg tussen de afgevaardigden van de MR-en van de openbare scholen in de gemeente Heerenveen en het schoolbestuur.

De GMR heeft instemmingsrecht en adviesrecht op bovenschoolsniveau. Bijvoorbeeld over het zorgplan of de vaststelling van het vakantierooster.

Namens de Ynlaet heeft Ellie Yntema zitting in de GMR.

Ouderraad

Een school zonder ouderhulp is onmogelijk. Een school, waar ouders ondersteunende werkzaamheden verrichten, kan soepeler functioneren. Om ouderhulp in goede banen te leiden heeft De Ynlaet een Ouderraad. De ouderraad coördineert en begeleidt allerlei activiteiten waarbij ouders betrokken zijn. Voorbeelden hiervan zijn de voorjaarsmarkt, het ophalen van oud papier, vieringen, schoolkamp, excursie, enz.

Vanuit elke stamgroep nemen drie ouders (stamgroepouders) zitting in de Ouderraad. De Ouderraad blijft zodoende goed op de hoogte van alles wat er leeft in de verschillende stamgroepen. Daarnaast zit er ook minimaal een teamlid in de Ouderraad. Hierdoor is de samenwerking bij het organiseren van vieringen en andere activiteiten door ouders en teamleden optimaal.

Voorzitter van de Ouderraad voor schooljaar 2010-2011 is:

Marjolein Nepveu (voorzitter)

5.3. Financiële bijdrage Ouders

Ouderbijdrage

De Ynlaet heeft de vrijwillige bijdrage voor schooljaar 2010-2011 als volgt vastgesteld:

- Elk kind minimaal € 20,- per jaar.
- Kinderen die na 1 januari 2010 op school komen betalen € 10,-.

Dit is inclusief de cadeautjes voor de jarige stamgroepsleiders, geboorte van een kind, trouwerijen, afscheid groep 2, 5 en 8 en afscheid van stamgroepsleiders.

Er wordt dus het hele schooljaar niet meer tussendoor om geld gevraagd met uitzondering van de kosten voor het schoolreisje.

De ouderbijdrage wordt gebruikt om activiteiten zoals Sint, Kerstviering, de toneelvoorstelling en het feest van de laatste schooldag te bekostigen.

U ontvangt voor de ouderbijdrage een machtiging en wanneer u dat wilt, kunt u ook in termijnen betalen. Deze bijdrage is vrijwillig, dat wil zeggen dat de toegang van het kind tot de school niet wordt bepaald door het al of niet betalen van deze bijdrage.

Als ouders weigeren te betalen kan het kind in principe worden uitgesloten van bepaalde activiteiten die buiten de reguliere schooltijd plaatsvinden en uit de ouderbijdrage betaald worden.

Schoolreisje/Schoolkamp

Met de stamgroepen organiseren we eens per jaar een uitstapje (schoolreisje). De kosten hiervoor zijn:

Onderbouw:	groep 0, 1, 2:	€ 15,00	
Middenbouw:	groep (3), 4, 5:	€ 35,-	(schoolkamp)
Bovenbouw:	groep 6, 7, 8:	€ 70,-	(schoolkamp)

U ontvangt hiervoor een machtiging; als u dat wilt kunt u in termijnen betalen.

5.4. Tussenschoolse Opvang (TSO)

Vanwege de verplichting van scholen om voor-, tussen- en naschoolse opvang aan te bieden is binnen De Ynlaet gekozen om deze verantwoordelijkheid onder te brengen bij Kindercentrum de Buitenkans. Het betreft hier met namen organisatie en financiën. De praktische schoolse invulling ligt bij De Ynlaet.

- TSO bij De Ynlaet

De kinderen hebben de mogelijkheid om op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag op school over te blijven. Het overblijven loopt van 12.00 tot 12.45 uur.

Deze tussenschoolse opvang gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de bestuurscommissie De Basis die daarvoor een bovenschoolse coördinator heeft aangesteld.

Het beleid is bovenschools vastgesteld, binnen dit beleid is er ruimte om een eigen invulling aan de TSO te geven. Neem bijv. de melk en thee die wij tussen de middag schenken en het eten aan gedekte tafels.

Per school is er een coördinator die samen met de overblijfeid(st)ers de daadwerkelijke uitvoering in handen hebben. Het zijn allemaal ouders die zich op vrijwillige basis inzetten. Ze krijgen hiervoor een kleine onkostenvergoeding.

Op De Ynlaet is een speciaal lokaal beschikbaar voor de TSO. Alle benodigdheden zijn hier aanwezig. Verder kunnen we ook gebruik maken van de klaslokalen. Tijdens het overblijven is een goede sfeer heel belangrijk. Daarom zijn er afspraken gemaakt over de gang van zaken. Deze staan in de speciale TSO folder. Hierin staat ook de vergoedingen die betaald moeten worden voor de TSO en de wijze van betalen.

Coördinator TSO bij De Ynlaet: Anja Wittermans

6. COMMUNICATIE

De school moet een instituut zijn dat verbinding heeft met het gezin en de samenleving. Wij willen bewust werken aan de relatie school – ouders, omdat wij geïnteresseerd zijn in het kind. De relatie tussen het schoolteam en de ouders dient er een van gelijkwaardigheid te zijn, waarbij men bereid is zich in elkaars standpunten te verplaatsen en elkaar op de hoogte te houden van de ontwikkeling van het kind.

6.1. Aanmelden van een nieuwe leerling

Zodra een kind wordt toegelaten op de Ynlaet (zie ook 7.1. Aanmelding, inschrijving en toelating op onze school) kunnen we in overleg met de ouders afspreken wanneer het kind daadwerkelijk gaat beginnen. In drukke periodes is het niet zo fijn om op school te starten bv. tijdens de decembermaand of in de laatste maand voor de zomervakantie. In zulke gevallen zal een kind dus niet gelijk op school kunnen komen nadat het 4 jaar geworden is.

– Kennismaken bij instroom midden- en bovenbouw

Als ouders geïnteresseerd zijn in de school kunnen zij schriftelijk informatie aanvragen. Voor uitgebreide informatie kunt u een afspraak maken met de directie.

– Kennismaking bij instroom onderbouw

Wanneer de toelating heeft plaatsgevonden, zijn er voor nieuwe kleuters enkele kennismakingsochtenden om al een beetje vertrouwd te raken in de stamgroep. De data worden in overleg met de ouders vastgesteld. Vanaf de vierde verjaardag kan het kind dagelijks naar school. In overleg kan het kind de eerste periode ook alleen de ochtenden naar school.

De stamgroepsleider van de onderbouw zal zo spoedig mogelijk een afspraak maken voor een huisbezoek. Door middel van dit bezoek proberen wij dan zo goed mogelijk de ontwikkeling en omgevingsfactoren van uw kind in beeld te brengen, zodat wij uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden zodra het bij ons op school is.

6.2. Rapportage

Op De Ynlaet kennen we verschillende rapporten.

- **onderbouw**

Voor de onderbouw geldt een mondelinge rapportage. Om het kind goed in kaart te kunnen brengen houden we in de onderbouw na 6 weken een oudergesprek. Op basis van dit gesprek en de eerste observaties starten we in de onderbouw met het kindvolgsysteem.

- **midden- en bovenbouw**

Voor de midden- en bovenbouw kennen we twee andere vormen van rapporten. Het kindrapport geeft een beeld van de ontwikkeling van het eigen niveau van het kind. In dit rapport staat, in voor kinderen begrijpelijke taal, omschreven hoe het kind het op eigen niveau doet.

Daarnaast kennen we het ouderrapport. In deze lijst wordt de ontwikkeling van het kind weergegeven in vergelijking met het groepsniveau. In de toekomst komen we tot één rapport gebaseerd op het leerlingvolgsysteem.

- **Groene dins- donderdagen.**

Om als ouder op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen van het kind houden we elke maand een groene dinsdag, of donderdag, het zogenaamde 10-minuten-gesprek. Op deze dag bestaat de mogelijkheid om met de stamgroepsleider van gedachten te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Ouders kunnen zelf inschrijven voor dit overleg, of kunnen door de stamgroepsleider worden uitgenodigd. De data zijn terug te vinden in de kalender.

Het is natuurlijk altijd mogelijk om de groepsleider te spreken. Wij vragen wel om dit zoveel mogelijk na en niet voor schooltijd te doen. Als de ouders de directeur willen spreken, kan altijd een afspraak worden gemaakt.

- **Informatieavond**

Twee maal per jaar wordt er door elke groep een stamgroepavond georganiseerd. De ouders worden ingelicht over de werkwijze in de verschillende groepen.

6.3. Overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool staan ouders en kinderen voor de keuze van het vervolgonderwijs. Dat is niet altijd gemakkelijk. Daarom zijn bij De Ynlaet in de loop van het jaar verschillende activiteiten die bij de keuze kunnen helpen.

- Informatieavond

Half november houdt De Ynlaet een stamgroepavond voor de ouders. Op die avond wordt de hele gang van zaken in het laatste jaar uitvoerig besproken en toegelicht. Bovendien krijgen de ouders een eerste uitleg over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs, de scholen in de regio en de laatste ontwikkelingen.

- Adviesgesprekken

Midden maart vinden er adviesgesprekken plaats tussen de ouders en de stamgroepsleiders. In de periode vanaf februari zijn ook de open dagen van het voortgezet onderwijs.

De kinderen gaan met de stamgroepsleiders naar een aantal open lessen op de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Uiteraard wordt u door de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs uitgenodigd om ook op de informatieavonden langs te komen.

- Cito eindtoets

Begin februari maken alle kinderen van groep 8 de Cito – eindtoets. Met de uitslag van deze toets en het advies van de school kan er dan een keuze gemaakt worden voor een vorm van voortgezet onderwijs. De keuze van en de aanmelding bij de betreffende school is een zaak van de ouders. De school verzamelt alle inschrijfformulieren en draagt er zorg voor dat deze formulieren bij de betreffende school terecht komen. Met de meeste scholen voor voortgezet onderwijs in de regio onderhouden wij een plezierig en regelmatig contact.

- Afscheid groep 8

Als alles achter de rug is en de keuze is gemaakt sluiten we de basisschoolperiode af met een feestelijke activiteit voor groep 8.

6.4. Overstap naar een andere basisschool

Als de leerling ongeacht de reden (bv. bij verhuizing, scheiding van ouders, etc.) naar een andere school gaat, krijgt de leerling een onderwijskundig rapport mee met alle relevante gegevens, zodat de nieuwe school hiermee rekening kan houden.

6.5. Jaarplanning/Nieuwsbrief

- **Kalender**

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een kalender voor het lopende schooljaar. Hierop staan alle wetenswaardigheden vermeld en is bedoeld om te bewaren.

- **Nieuwsbrief**

Om de twee weken verschijnt er een nieuwsbrief, de Ynfo. Hierin staan alle nieuwtjes t.a.v. ontwikkelingen en activiteiten op De Ynlaet alsmede een verslag van alle groepen. Deze nieuwsbrief is te downloaden van onze website: www.ynlaet.nl

- **Jaarboek**

Aan het einde van het schooljaar krijgen de kinderen een jaarboek mee naar huis. Hierin staan, naast het voorwoord van de leerkrachten, foto's van de vieringen en verhalen van de kinderen.

- **Website van De Ynlaet**

We streven er naar onze website zo actueel mogelijk te houden en alle informatie ook digitaal aan te leveren. Onze website is: www.ynlaet.nl.

6.6. Omgang met gescheiden ouders

In de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, dient een school beide ouders te informeren over hun schoolgaande kind.

De (ongevraagde) informatie die de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven. (Dit geldt ook voor voogden).

Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering.

Wanneer kan de school weigeren?

- wanneer de ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;
- wanneer de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie. De school moet deze beslissing wel, liefst schriftelijk, motiveren.

Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, etcetera. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze dus geven. De andere ouder kan dit niet verbieden.

In principe moet door de school dus alle informatie, zoals rapporten maar ook de informatie die gegeven wordt tijdens tien-minutengesprekken en ouderavonden, aan beide ouders worden verstrekt. De school kan hierover natuurlijk onderling duidelijke afspraken maken, zodat aan deze verplichting wordt voldaan.

De Basis en dus ook onze school heeft hierin als beleid dat wij er vanuit gaan dat de ouder **zelf om informatie vraagt** wanneer dat niet op de reguliere manier wordt verkregen. Het verzoek kan schriftelijk worden ingediend bij de directeur.

Zie ook het algemene deel van de bovenschoolse schoolgids.

7. BIJZONDERE REGELINGEN

7.1. Aanmelding, inschrijving en toelating op De Ynlaet.

Binnen ons openbaar Scholennetwerk De Basis is gezamenlijk een procedure afgesproken rond de aanmelding, inschrijving en toelating van de leerlingen. Zodra een kind 3 ½ jaar is kan hij/zij worden ingeschreven op onze school. U ontvangt dan van ons een inschrijfformulier, een intakeformulier en een samenvatting van de toelatingsprocedure.

Na inlevering van het inschrijfformulier en intake-formulier ontvangt u in beginsel binnen 8 weken een schriftelijk "besluit tot toelating".

Wij vinden het belangrijk dat al onze leerlingen vanaf de eerste schooldag een goede start kunnen maken. Daarom hechten wij eraan dat we zowel van de ouders – via het intakeformulier – maar ook van andere instellingen, zoals de peuterspeelzaal, het consultatiebureau, kinderopvang of een eerder bezochte school informatie ontvangen over uw kind. Alleen zo zijn wij in staat om goed aan te sluiten bij dat wat uw kind nodig heeft. Bij inschrijving geeft u toestemming voor het opvragen van deze informatie.

We gaan er vanuit dat in beginsel alle kinderen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voor komen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In zo'n geval treden wij in overleg met u. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen eventueel met externe ondersteuning en hulp.

Belangrijke factoren die o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- het aantal kinderen met specifieke onderwijsbehoeften reeds aanwezig in de groep
- de beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de groep en de school;
- de beïnvloeding van het leerproces van andere kinderen;
- evenwicht in vraag naar verzorging, behandeling en onderwijs;
- de deskundigheid en ervaring van het personeel;
- de continuïteit binnen het team;
- de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- het gebouw- en de materiële situatie van de school.

In zeer uitzonderlijke gevallen kan het voor komen dat wij het desondanks toch niet verantwoord achten om een leerling onderwijs op onze school te laten volgen, daar ons inziens er een te groot gat zit tussen dat wat het kind nodig heeft aan goede begeleiding en ondersteuning én dat wat wij denken te kunnen bieden (ook

met eventuele externe hulp en ondersteuning). De leerling zal dan niet worden toegelaten. Het bureau van het openbaar Scholennetwerk De Basis, waar onze school deel van uitmaakt, zal u vervolgens – indien u dat wenst – ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor uw kind. Dit kan zijn op een andere basisschool van het netwerk, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website van De Basis:
www.debasisheerenveen.nl

7. 2. Time-out en schorsing

Op onze school werken we dagelijks aan het creëren van een goede en veilige groepssfeer en schoolklimaat. Hiertoe heeft de school een gedragsprotocol bestaande uit de schoolregels en gedragsafspraken. Toch kan het voor komen dat een leerling ontoelaatbaar gedrag vertoont, dat dusdanig negatieve gevolgen heeft voor de groep en/of de school dat het noodzakelijk is om de leerling even kort uit de groep te halen of soms – in overleg met de ouders – buiten de school op te vangen. Wij noemen dit een “time-out”. Dit is gericht op het creëren van rust en ruimte voor alle betrokkenen. De ouders worden altijd op de hoogte gebracht wanneer een time-out heeft plaatsgevonden. Een en ander wordt met hen (en de betrokken leerling) besproken.

In uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld bij herhaald en ernstig ontoelaatbaar gedrag, kan de directeur, namens het bestuur, besluiten om de leerling te schorsen. Dit is een officiële disciplinaire maatregel, die aan de ouders schriftelijk wordt medegedeeld. De algemeen directeur van ons scholennetwerk en de leerplichtambtenaar worden hierover geïnformeerd door de directeur.

Deze maatregel kan zowel acuut plaatsvinden, dan wel na overleg met de ouders en/of betrokken leerling. Eén en ander is afhankelijk van de directe ernst van de situatie. Bij wijze van uitzondering kan een leerling ook geschorst worden wanneer ouders ontoelaatbaar gedrag vertonen.

Bovenschools is m.b.t. schorsing een protocol opgesteld. Voor meer informatie verwijzen we naar het algemene deel van de bovenschoolse schoolgids.

7.3. Verwijdering

In zeer uitzonderlijke situatie kan het voor komen dat wij ons genoodzaakt voelen om een leerling van school te verwijderen. Bovenschools is hiertoe een protocol opgesteld. Daarin onderscheiden we:

- a. verwijdering als sanctie maatregel; en
- b. verwijdering als onderwijskundige maatregel.

Ad a. Voor verwijdering als sanctie maatregel geldt: **In beginsel wordt na twee keer officieel schorsen bij een derde keer overgegaan tot verwijdering.** Dit geldt zowel voor ontoelaatbaar gedrag van de leerling als van de ouders. In zeer ernstige gevallen wordt hier van afgeweken én kan direct tot verwijdering worden overgegaan.

Ad b. Bij verwijdering als onderwijskundige maatregel moet gedacht worden aan situaties waarbij het naar het oordeel van ons niet langer verantwoord is dat de leerling onderwijs op onze school volgt, omdat het gat tussen dat wat het kind nodig heeft en dat wat wij – ook met eventuele extra (externe) ondersteuning kunnen bieden – onverantwoord groot is. Ook als ouders weigeren medewerking te verlenen aan door ons noodzakelijk geachte raadpleging van externen, onderzoek en dergelijke kan tot verwijdering worden overgegaan.

Uiteraard wordt in dergelijke situaties niet over één nacht ijs gegaan. Een zorgvuldige procedure gaat hieraan vooraf. Het is uiteindelijk de algemeen directeur van het openbaar scholennetwerk De Basis die hier namens het bestuur van de school een besluit over neemt.

Voor meer informatie verwijzen we naar het algemene deel van de bovenschoolse schoolgids.

7.4. Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met de betreffende stamgroepsleiders en/of de directeur te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing.

Intern hanteren we de stelregel: er wordt niet eerder over mensen gepraat nadat er met de mensen zelf over is gepraat. Dit verwachten wij ook van de ouders.

Indien gewenst kunt u (en uw kinderen) daarnaast ook nog terecht bij de contactpersoon van de school, juf Berna Vissia. Zij kan u adviseren over welke stappen u het beste kunt nemen. De contactpersoon heeft geen bemiddelende rol.

Komen we er gezamenlijk niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

In beginsel is dit in eerste instantie de algemeen directeur van het Scholennetwerk De Basis of namens hem één van de adviseurs. Leidt ook dit niet tot een oplossing dan kan vervolgens het schoolbestuur ingeschakeld worden en in laatst instantie kan ook altijd nog een officiële klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie waar ons bestuur bij is aangesloten.

Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs,
Postbus 162
3440 AD Woerden.

Voor meer informatie verwijzen we naar het algemene deel van de bovenschoolse schoolgids.

7.5. Vertrouwenspersoon machtsmisbruik

Naast deze meer algemene klachtenregeling zijn schoolbesturen verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling betreffende machtsmisbruik op school. Hieronder vallen discriminatie/racisme, agressie/geweld, seksuele intimidatie of pesten.

In deze klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen omtrent contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissies.

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon van GGD Fryslân draagt zorg voor de opvang van kinderen die worden lastiggevallen en handelt de klacht af volgens een vaste procedure. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling/stamgroepsleiders of anderszins aan school verbonden personeel.

De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en /of ouder/verzorger vrijuit met haar spreken en een klacht voorleggen.

De folder van GGD Fryslân “Machtsmisbruik binnen het onderwijs; het kan ook uw kind overkomen” is op de school aanwezig. Deze kunt u krijgen via de contactpersoon of de directeur.

De meldingsregeling “Machtsmisbruik binnen het onderwijs” is te vinden op de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl

De vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw Adriaentsje Tadema
Zij is bereikbaar bij GGD Fryslân.

Telefoonnummer: 058 - 2 334 334

Bezoekadres: Harlingertrekweg 58, Leeuwarden

Postadres: Postbus 612
8901 BK Leeuwarden

7.6. Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie.

Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directies en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn.

Ook als niet meteen duidelijk is of er sprake is van strafbare feiten dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg.

Scholen en ook leerlingen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn scholen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden.

De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen.

Telefonisch is de vertrouwensinspecteur bereikbaar op telefoonnummer:

0900 - 111 3 111 (op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur)

8. VAN BELANG OM TE WETEN

In dit hoofdstuk behandelen we uiteenlopende onderwerpen. De onderwerpen zijn in willekeurige volgorde opgenomen.

Bewegingsonderwijs

Alle kinderen van de onder- en middenbouw krijgen 2 keer per week 45 minuten gymles. De kinderen van de bovenbouw krijgen 1 keer in de week 1,5 uur gymles. Tijdens de gymlessen is het verplicht gymkleding en liefst ook gymschoenen te dragen. Deze kleding wordt alleen tijdens de gymles gedragen, dus niet ervoor of erna. De kinderen moeten verplicht douchen! Wij vragen de kinderen om de gymspullen aan het eind van de schooldag weer mee naar huis te nemen.

De kleuterbouw heeft bewegingsonderwijs in het speellokaal. De kleuters hebben geen gymkleding nodig, eventueel wel gymschoenen die ze zelf aan kunnen trekken.

Brede wijkschool

Onze school staat midden in de wijk De Greiden. De wijk wordt grootscheeps aangepakt. Als school proberen we ons steentje bij te dragen aan de ontwikkeling van onze wijk. Ons speelterrein is hier een mooi voorbeeld van. Samen met de gemeente hebben we het terrein zo ingericht dat het overdag als speelplaats voor de schoolkinderen kan dienen. Na schooltijd is het een speelplek voor iedereen uit de buurt.

In De Greiden werken we met verschillende instellingen samen.

Met buurthuis 'De As' werken we samen op het gebied van naschoolse activiteiten. Bovendien stimuleren we kinderen deel te nemen aan de activiteiten van 'De As'. Met alle andere instellingen in de wijk zitten we in het buurtnetwerk. In dit buurtnetwerk proberen we de zorg voor achterstandssituaties te coördineren en via het netwerk gezinnen in moeilijke situaties te helpen. Het ligt in de bedoeling om de naschoolse activiteiten in de toekomst samen te doen met de vier andere basisscholen in De Greiden. Ook met de wijkagent hebben we regelmatig contact.

Kindercentrum de Buitenkans, Kansrijk

Sinds maart 2009 is de school een samenwerking aangegaan met Kindercentrum de Buitenkans.

Door middel van intensieve pedagogische en onderwijsinhoudelijke samenwerking met de peutergroep van de Buitenkans, Kansrijk, hopen we een zo warm mogelijke doorlopende leerlijn te creëren.

Vanaf juli 2009 heeft Kansrijk ook haar deuren van haar 0 tot 2 jarigen groep geopend. Vanaf juli 2010 neemt Kansrijk de gehele buitenschoolse opvang op de Ynlaet voor haar rekening.

Cultuureducatie

Tijdens het schooljaar vinden er diverse activiteiten plaats op het gebied van muziek, theater en dans. Daarnaast wordt er regelmatig samengewerkt met musea en worden kinderen bewust gemaakt van kunst, ook wordt het multicultureel bewustzijn gestimuleerd. Tijdens het schooljaar wordt ook met de bibliotheek regelmatig samengewerkt. In de Ynfo houden we u op de hoogte van de activiteiten die in dit kader worden uitgevoerd.

Excursies

In ons onderwijs maken we veel gebruik van projecten. Binnen de wereldoriëntatie brengen we daarom regelmatig bezoeken aan instellingen en bedrijven of trekken de natuur in.

Externe contacten

Onze school onderhoudt (indien nodig) contacten met onderstaande instellingen:

- Logopediste
- Schoolarts/ GGD
- GGZ jeugd/ RIAGG
- Vertrouwensarts
- Speciaal onderwijs
- Voortgezet onderwijs
- Maatschappelijk werk
- Kindercentrum de Buitenkans

Fietsen

Kinderen die op grote afstand van school wonen, kunnen per fiets komen. De kinderen die dichtbij wonen niet: de fietsenstalling is niet berekend op grote aantallen fietsen.

Op de fiets naar school mogen alleen de kinderen die buiten de Rottumerweg, Vogelwijk en Oude Veenscheiding wonen. Dus kinderen die aan één van de volgende straten wonen mogen niet op de fiets naar school. In alfabetische volgorde: Brekken, Deel, Eendenkooi, Fluessen, Ganzenweide, Kattebos(tot aan de Oude Veenscheiding), Koevorde, Leijen, Leijenhof, Morra, Poelen, de Potten, Rak, Vliet, Wielen, Zijlroede en Zwette. Moet er een kind na school naar bijvoorbeeld een afspraak bij de tandarts of dokter en woont het in één van bovenstaande straten, geef dan even een briefje mee voor de stamgroepleider

U kunt ons niet aansprakelijk stellen voor schade aan of diefstal van fietsen. Uit veiligheidsoogpunt is het verboden op het schoolplein te fietsen. De fietsen mogen alleen gestald worden in de daarvoor bestemde rekken. Als er geen afdoende rekken zijn, dan mogen de fietsen gestald worden op het plein aan de Fluessenkant tegen het grasveld aan.

Gezond gedrag

De regels gelden voor de lestijd 'gezond gedrag' (ook nog wel bekend als de fruitpauze) en voor traktaties onder schooltijd. Gezonde en ongezonde producten bestaan niet, het gaat om de totale voeding die een kind per dag of per week eet. Alle soorten eten en drinken kunnen dus in principe.

Maar in onze school zijn toch een paar regels nodig om schade te voorkomen of risico's te vermijden.

Deze regels zijn:

Geen producten waar alleen suiker in zit. Hier zitten geen waardevolle voedingsstoffen in, ze hebben dus niets te maken met gezond gedrag.

Geen producten die de zuurstoot onnodig verlengen (bv. mars). De karamel plakt in de kiezen en daarom duurt de zuurstoot veel langer.

Geen producten die onveilig zijn (bv. lollies). De stokjes kunnen in de keel schieten als een kind ermee valt of wordt aangestoten.

Geen producten die schade toebrengen aan het interieur van de school (bv. koolzuurhoudende dranken, hagelslag ed.).

Halen en brengen van kinderen

Wij willen graag op tijd beginnen, daarom moeten de kinderen uiterlijk om 8.30 uur op school zijn. De deur is om 8.15 open. Als u uw kind naar school brengt, wilt u dan ook om 8.30 uur weer uit de groep weggaan, zodat de kring kan beginnen. Als u uw kind weer ophaalt, wilt u dan –als het weer het toelaat– buiten wachten. Nadrukkelijk wordt verzocht niet te wachten op de Kleine Brink. Dit verstoort de groepen in het afsluiten van hun schooldag.

Indeling stamgroepen / overgang kinderen

Elk jaar is het weer een klus om de nieuwe stamgroepen te formeren. We moeten daarbij rekening houden met veel criteria en veel wensen van kinderen en ouders. Uiteraard proberen wij om met deze veelheid van aspecten rekening te houden, maar uiteindelijk bepaalt de school de samenstelling van de groepen.

Aan het einde van het schooljaar wordt er, in overleg met de daarbij betrokken mensen, bekeken of een kind overgaat naar de volgende groep. Indien de school van mening is dat het voor het kind beter is om dat niet te doen en de ouders het daar niet mee eens zijn, neemt de directie uiteindelijk de beslissing of het kind wel of niet over gaat.

Inspectie

De inspectie is belast met het toezicht op de scholen voor basisonderwijs. Zij bezoekt onze school regelmatig en proberen, naast de toezichthoudende en controlerende taak, ook om ons te adviseren bij de schoolontwikkeling. U kunt de inspectie bereiken via:

info@owinsp.nl

Jeugdgezondheidszorg GGD

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door . Tijdens dit groeiproces wil de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de stamgroepsleiders, de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden.

In groep 2 en in groep 7 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts.

- Gezondheidsonderzoek groep 2

Alle kinderen in groep 2 en hun ouders/verzorgers krijgen een uitnodiging voor het gezondheidsonderzoek. Dit bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid. De ouders vullen vooraf een vragenlijst in over de gezondheid van hun kind. De stamgroepsleider kan bijzonderheden over leerlingen voor het onderzoek doorgeven via een signaleringslijst. Naar aanleiding van de vragen en de onderzoeksbevindingen kunnen de ouders een advies of een verwijzing krijgen. Soms volgt een herhalingsonderzoek of een gesprek. De stamgroepsleider ontvangt, na toestemming van de ouders, zonodig informatie over het onderzoek

- Kort onderzoek groep 7

Alle kinderen in groep 7 worden zonder hun ouders/verzorgers voor het gezondheidsonderzoek uitgenodigd. Dit bestaat uit een onderzoek van lengte, gewicht en gezichtsvermogen. De ouders vullen vooraf een vragenlijst in over leefstijl en de psychosociale gezondheid van hun kind. De stamgroepsleider kan bijzonderheden over leerlingen voor het onderzoek doorgeven via een signaleringslijst. Naar aanleiding van hun vragen en de onderzoeksbevindingen kunnen de ouders een advies of een verwijzing krijgen. Soms volgt een herhalingsonderzoek of een gesprek met de verpleegkundige. De stamgroepsleider ontvangt, na toestemming van de ouders, zonodig informatie over de onderzoeken

- Telefonisch spreekuur

De arts en de verpleegkundige van Jeugdgezondheidszorg hebben wekelijks op een vast tijdstip telefonisch spreekuur via een mobiele telefoon. De ouders kunnen gebruik maken van het spreekuur voor vragen over de gezondheid en het gedrag van hun kind. De stamgroepsleiders kunnen terecht op het spreekuur voor overleg over 'zorgleerlingen'. Het tijdstip van het telefonisch spreekuur en de telefoonnummers zijn bekend gemaakt aan de ouders en aan de school. Het verzetten van afspraken kan niet via de mobiele telefoon. In dringende gevallen kunnen ouders en stamgroepsleiders op het algemene GGD-nummer terecht: 058 - 233 43 34.

- **Logopedie**

De gemeente heeft via de GGD een logopediste in dienst. Deze logopediste komt elk jaar op school om kinderen uit groep 1 te screenen waar stamgroepsleiders of ouders problemen signaleren in de spraakontwikkeling. Zij bekijkt dan in een korte test of er logopedische problemen zijn. Ouders en stamgroepsleiders kunnen dan advies krijgen m.b.t. de behandeling. Ook kan er bij het signaleren van problemen tussentijds een afspraak worden gemaakt. In geval er een behandelingsadvies volgt, wordt u doorverwezen naar een vrijgevestigde logopedist in de buurt. De ziektekostenverzekeraar betaalt bijna altijd de behandelingskosten.

Leerplichtwet

Kinderen kunnen vanaf hun 4e verjaardag naar school, maar zijn pas vanaf hun 5e leerplichtig. In het eerste jaar mogen de ouders gerust hun kind eens een middagje thuishouden als een complete schoolweek te vermoeiend is. Maar het is van groot belang dat ook een vierjarige regelmatig de school bezoekt om vertrouwd te raken met het schoolritme.

Leerplicht en verlof

De vakantieregeling is opgenomen in de schoolkalender. Deze wordt na de zomervakantie of bij inschrijving van een leerling uitgereikt.

Uw kind kan niet zomaar thuisblijven. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Dit zijn de richtlijnen die we op de Ynlaet bij aanvragen van verlof hanteren.

– Bezoek aan arts, tandarts, orthodontist of ziekenhuis.

Dit bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de stamgroepleiders. Wij vragen u wel om afspraken met dokter, tandarts enzovoorts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Dit voorkomt onnodig verzuim en uw kind ervaart dat ook u school erg belangrijk vindt.

We realiseren ons dat dit niet altijd lukt. Indien u een afspraak onder schooltijd maakt, stellen we het zeer op prijs dat u uw kind zelf van school haalt.

– Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen e.d.

Wanneer u weet dat uw kind niet naar school kan, moet u dit zo snel mogelijk doorgeven aan de directeur, liefst 8 weken van tevoren. Voor bedoeld verlof krijgt u altijd toestemming. Wel moeten wij de afwezigheid van uw kind kunnen verantwoorden aan inspectie of leerplichtambtenaar.

– Vrij voor de viering van een (religieus) feest.

U kunt ook vrij vragen voor de viering van een feest, vanwege uw godsdienst of levensovertuiging. Het moet hierbij wel gaan om een officieel feest. Uw kind kan per feest één dag vrij krijgen. U moet de directeur minimaal twee dagen van tevoren laten weten dat u gebruik wilt maken van deze regeling.

- Verlof voor vakantie

LEERPLICHT EN VAKANTIEVERLOF

Mag ik mijn kind buiten de schoolvakanties mee op vakantie nemen?

Met schoolgaande kinderen bent u verplicht op vakantie te gaan tijdens de vakantieperioden die de school vaststelt. Het is in strijd met de Leerplichtwet om met uw kinderen buiten deze perioden op vakantie te gaan, tenzij het door het beroep van u of uw partner niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan. Hierbij kan gedacht worden aan beroepen in de agrarische sector, de horeca of de toeristische sector. U kunt in dat geval bij de directeur van de school een verzoek indienen voor vrijstelling.

Vrijstellingsmogelijkheid

Op grond van de Leerplichtwet 1969 heeft de directeur van de school de bevoegdheid te beslissen of een leerling één keer per jaar maximaal tien schooldagen buiten de schoolvakanties op vakantie mag met zijn ouders. Deze tien dagen mogen niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Reden vrijstelling

Van deze bevoegdheid mag alléén gebruik worden gemaakt indien het een gezinsvakantie betreft die niet kan worden opgenomen in de schoolvakanties vanwege de specifieke aard van het beroep van u of uw partner.

Met opzet wordt in de Wet het meervoud "schoolvakanties" gebruikt om duidelijk te maken dat de directeur slechts vrijstelling mag verlenen indien de ouders gedurende alle schoolvakanties verhinderd zijn om op vakantie te gaan.

Let bij uw aanvraag op de volgende punten.

- Een aanvraagformulier is op school te verkrijgen bij de directeur.
- Uw aanvraag moet minimaal 8 weken voor uw vakantie bij de directeur ingeleverd zijn.
- U mag maximaal 10 schooldagen vrij vragen.
- De vakantie mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Bij de aanvraag moet u een werkgeversverklaring inleveren. Op deze verklaring moet het beroep en de vakantieperiode van de werkende ouder staan. Ook moet de werkgever aangeven waarom er tijdens de schoolvakanties geen vrij genomen kan worden.

Vrijstelling voor meer dan tien dagen

Indien u verlof aanvraagt voor meer dan tien dagen per schooljaar, richt u uw verzoek aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van uw kind. (een formulier kunt u opvragen bij de directeur).

Bezwaar

Als u het niet eens bent met een beslissing, kunt u schriftelijk bezwaar maken bij het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen over de vrijstelling.

Leerplichtambtenaren

Als u wilt overleggen over leerplichtzaken kunt u contact opnemen met de leerplicht-ambtenaren van Heerenveen:

Gep Fokken: telefoon: 0513-617501 e-mail: g.fokken@heereen.nl
Ireen Koning telefoon: 0513-617511 e-mail: i.koning@heerenveen.nl

Onderwijsuren

Onderstaand een overzicht van de verplichte onderwijsuren zijn voor kinderen in het basisonderwijs.

Kinderen van groep 1 t/m 4 gaan per 4 schooljaren minimaal 3520 uren naar school. De kinderen van groep 5 t/m 8 gaan per 4 schooljaren minimaal 4000 uren naar school. Het totaal aantal basisschooluren is 7520 uren.

Voor alle groepen geldt dat een onderwijsdag maximaal 5,5 uren mag duren.

Schooltijden van De Ynlaet zien er als volgt uit

Groep 1	Groep 2 t/m groep 4	Groep 5 t/m groep 8
<i>Maandag</i> <i>Woensdag</i> <i>Vrijdag</i> 08.30 – 12.00 uur Woensdag tot 12.15 uur	<i>Woensdag</i> <i>Vrijdag</i> 08.30 – 12.00 uur Woensdag tot 12.15 uur	<i>Woensdag</i> 08.30 – 12.15 uur
<i>Dinsdag</i> <i>Donderdag</i> 08.30 – 12.00 uur 13.00 – 15.00 uur	<i>Maandag</i> <i>Dinsdag</i> <i>Donderdag</i> 08.30 – 12.00 uur 13.00 – 15.00 uur	<i>Maandag</i> <i>Dinsdag</i> <i>Donderdag</i> <i>Vrijdag</i> 08.30 – 12.00 uur 13.00 – 15.00 uur

Schoolfotograaf

Om het jaar worden er groeps-, individuele en broer/zus foto's gemaakt door een beroepsfotograaf. Het schooljaar 2008-2009 is de schoolfotograaf geweest. Dit betekent dat tijdens het schooljaar 2010-2011 de schoolfotograaf weer zal langskomen.

Schoolsport

De Ynlaet doet mee aan een aantal sportactiviteiten. We houden eenmaal per jaar een speldag, en als het weer het toe laat, een ijspret dag. Deze activiteiten zijn

onder schooltijd. Buiten schooltijd doen we mee aan het voetbaltoernooi. Daarnaast kunnen de kinderen deelnemen aan een wandeltocht. Iedereen kan zich voor de activiteiten opgeven.

Schoolverzuim / ziekte

Mocht een kind om de een of andere reden de school niet kunnen bezoeken, of komt het wat later, dan zijn de ouders verplicht de school hiervan op de hoogte te stellen. Wij verzoeken u ons te bellen vóór schooltijd. Als uw kind op school ziek wordt, bellen we altijd eerst naar huis. De kinderen mogen bij ziekte nooit alleen naar huis. We verzoeken u dan, uw kind op te halen.

Dagelijks wordt de aan-/afwezigheid van uw kind geregistreerd. Bij geregeld terugkerende absentie, al of niet doorgegeven, wordt contact met de ouders opgenomen om over een voorkomen van dit verzuim te spreken.

Als een leerling meer dan drie achtereenvolgende lesdagen zonder geldige reden verzuimt, moeten we dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar van onze gemeente. Ook kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld als we het verzuim van uw kind zorgwekkend vinden.

Gelukkig hebben we heel weinig te maken met ongeoorloofd schoolverzuim

Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Daarom moet het zorgvuldig gebeuren. Het Ministerie van Onderwijs heeft samen met een aantal organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd. Het convenant bevat gedragsregels die scholen als richtlijnen kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid. De Ynlaet werkt met sponsoring volgens de afspraken van dit convenant.

Meer informatie kunt u vinden op deze website: www.minocw.nl/sponsoringpovo

Vervanging stamgroepsleiders

Bij ziekte van een stamgroepsleider wordt er een beroep gedaan op een invalkracht. Als er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we naar een andere oplossing, dit kan het opsplitsen van de kinderen naar andere stampgroepen zijn. De directeur kan alleen bij kortdurende ziekte een klas voor een dag of hoogstens een week overnemen. Op de dag waarop de directeur al een lesgevende taak heeft, is dit geen oplossing. Dan zullen de kinderen naar huis worden gestuurd. U krijgt minstens een dag van tevoren hierover schriftelijk bericht. Gelukkig hebben we dit middel de laatste jaren niet hoeven in te zetten.

Verzekering

Wij hebben een scholierenongevallenverzekering. Dit is een aanvullende verzekering die alleen de kosten dekt waarvoor de ouders niet verzekerd zijn. Het gaat hierbij uitsluitend en alleen om medische kosten na ongevallen!

De stamgroepsleiders zijn via de Basis W.A. verzekerd. Zij kunnen persoonlijk aansprakelijk gesteld worden door ouders wanneer er sprake is van nalatigheid (bv. als ze verzuimen toezicht te houden). Als een stamgroepsleider in de buurt is, kan hij /zij nimmer aansprakelijk gesteld worden.

Ouders kunnen andere ouders wel aansprakelijk stellen bij schade (bv. aan bril, fiets, kleding e.d.).

Het wordt dan een zaak van de beide verzekeringsmaatschappijen. Wij gaan ervan uit dat alle ouders zelf een W .A .- verzekering hebben.

Video en foto

Voor het jaarboek, stamgroepavond, kalender e.d. worden foto en video materiaal gemaakt, ouders kunnen hier bezwaar tegen maken door dit schriftelijk te melden aan de directeur. Verder is één van de begeleidingsmethodieken die op onze jenaplanschool wordt gehanteerd de video interactie begeleiding (School Video Begeleider). Deze begeleidingsmethode wordt ingezet om de stamgroepsleiders te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De SVIB-er hanteert een beroepscode waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de beelden die worden gemaakt onder beheer van de SVIB-er en worden niet aan anderen vertoond.

Voorjaarsmarkt

Ieder jaar is er een voorjaarsmarkt. Hierbij staat een maatschappelijk thema centraal. Kinderen, hun ouders, andere familieleden en buurtbewoners kunnen meedoen aan allerlei spelactiviteiten, er zijn lekkere hapjes te koop, er is muziek en er worden voorwerpen verkocht of verloot. Een deel van de opbrengst gaat naar een goed doel dat verband houdt met het thema.

Vrijstelling onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Als uw kind om een dringende rede zoals bv. gezondheidsklachten, godsdienstige overwegingen, niet deel kan nemen aan een bepaalde onderwijsactiviteit, dan wordt het kind opgevangen in een andere groep of eventueel door een andere persoon dan de eigen stamgroepsleider. Mocht het opvangen in een andere groep niet mogelijk zijn dan wordt in overleg met de ouders bepaald welke vervangende onderwijsactiviteiten het kind thuis gaat doen.

Zindelijk zijn

Het is van groot belang dat uw kind zindelijk is als het naar de basisschool gaat. U begrijpt dat het ondoenlijk is dat de stamgroepsleider ook nog luiers moet gaan verwisselen. Een ongeluk kan natuurlijk altijd gebeuren. Daar hebben we extra kleding voor.

Belangrijke adressen

Directie van de Ynlaet

Directeur

Zwanet Oosterhof

Telefoon school: 0513 626667

Aanspreekpunt bij afwezigheid v.d. directeur

Ellie Yntema

Telefoon school: 0513 626667

Scholennetwerk de Basis

De heer B. Dekker

algemeen directeur

Telefoon tijdens kantooruren: 0513 656656

Inspectie Basisonderwijs

Telefoon tijdens kantooruren: 050 3686000

Vertrouwensinspecteur

Telefoon tijdens kantooruren: 0900 1113111

Bureau Jeugdzorg Friesland

Telefoon tijdens kantooruren: 058 2333777

Buiten kantooruren wordt doorverwezen naar de bereikbaarheidsdienst.

VOO (Vereniging voor Openbaar Onderwijs)

Postbus 10241

1301 AE Almere

Telefoon: 036 5331500

Website: www.voo.nl

Afdeling Heerenveen

Zonnebloemstraat 109

8441 CT Heerenveen

Telefoon: 0513 623005

Kindertelefoon (gratis)

Telefoon: 0800 0432

Onderwijstelefoon (gratis)

Telefoon: 0800 1608